

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		宣传广告费		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		用于日常宣传用品的制作，以及政风行风热线的运营费用			
项目实施内容		用于日常宣传用品的制作，以及政风行风热线的运营费用			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			21.6
		财政拨款	小计		21.6
			一般公共预算资金		21.6
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		专项宣传费		3	21.6
年度目标		多渠道多举措加大业务宣传力度，强化基层党建阵地建设，推动宣传工作做实做好			
中长期目标		多渠道多举措加大业务宣传力度，强化基层党建阵地建设，推动宣传工作做实做好			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金分配	资金分配合理性		合理	合理

	资金执行	预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	预算执行率	=10%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	制作宣传用品数量	≥100件	≥200件
	质量指标	制作宣传视频合格率	≥95百分比	≥95百分比
	时效指标	宣传项目完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升“不见面审批”在办事企业群众中的知晓度	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		专项工作经费		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		项目自2022年运行以来，对推动政务服务标准化、规范化、便利化，推动高频事项全程网办，推动政务服务应用场景创新等方面起到了良好的作用。			
项目实施内容		“一网通办”平台运营工作是在构建标准化平台运行规范体系的基础上，加强平台统一管理、强化“一网通办”品牌、拓展政务服务场景、挖掘数据资源应用价值，打造全方位、全渠道、全周期的“互联网+政务服务”运营模式，不断增强企业群众的获得感和满意度。主要工作包括：1. 推进运营管理一体化；2. 加大“一网通办”平台宣传推广；3. 拓展“一网通办”平台服务应用场景；4. 强化“一网通办”平台内容运营管理；5. 深化政务服务事项分析；6. 强化效能评估。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			216
		财政拨款	小计		216
			一般公共预算资金		216
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		苏州市政务服务“一网通办”运营		0	216
年度目标		苏州市政务服务“一网通办”运营：一是在平台运营管理方面，保障10余个子系统500余个服务功能的“零”中断；二是在宣传推广方面，全年开展线上线下宣传不少于55场，持续提升“一网通办”品牌影响力；三是在服务场景拓展方面，谋划政务服务应用场景30个以上，；四是在内容运营管理方面，动态管理全市6000余个服务网点；五是在政务服务事项分析方面，覆盖51个部门3000余个事项，政务服务“一网通办”率不低于95%。			
中长期目标		苏州市政务服务“一网通办”运营：一是在平台运营管理方面，保障10余个子系统500余个服务功能的“零”中断；二是在宣传推广方面，全年开展线上线下宣传不少于55场，持续提升“一网通办”品牌影响力；三是在服务场景拓展方面，谋划政务服务应用场景30个以上，；四是在内容运营管理方面，动态管理全市6000余个服务网点；五是在政务服务事项分析方面，覆盖51个部门3000余个事项，政务服务“一网通办”率不低于95%。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	项目立项	立项依据充分性		充分	充分

决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=30%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	日常运营平台数量	≥6个	≥12个
	质量指标	平台信息日常运营合格率	≥90百分比	≥90百分比
	时效指标	日常运营工作时间	≥6个月	≥12个月
效益指标	经济效益			
	社会效益	对政务服务平台整体运行效能的提升程度	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		专项调研费		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		学习先进经验、先进做法，提升履职水平。			
项目实施内容		学习先进经验、先进做法，提升履职水平。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			10
		财政拨款	小计		10
			一般公共预算资金		10
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		专项调研费		3	10
年度目标		学习先进经验、先进做法，提升履职水平。			
中长期目标		学习先进经验、先进做法，提升履职水平。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学

	资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=30%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	外出调研人次	≥10人	≥30人
	质量指标	形成调研报告数量	≥2份	≥4份
	时效指标	经费支出及时性	≥30百分比	≥90百分比
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升履职水平	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		委托业务费		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		实现政务大厅办理业务所需材料100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。加强信息化项目全生命周期管理，持续开展市级信息化项目质效评估。			
项目实施内容		实现政务大厅办理业务所需材料100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。加强信息化项目全生命周期管理，持续开展市级信息化项目质效评估。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			854.9
		财政拨款	小计		854.9
			一般公共预算资金		854.9
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		市级信息化项目配套服务		0	460
		其他专项委托业务费		0	249.9
		机房及办公设备续保		0	145
年度目标		实现政务大厅办理业务所需材料100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。加强信息化项目全生命周期管理，持续开展市级信息化项目质效评估。			
中长期目标		实现政务大厅办理业务所需材料100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。加强信息化项目全生命周期管理，持续开展市级信息化项目质效评估。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值

决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	预算执行率	=10%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	维护设备数量	≥700台	≥700台
		市级信息化项目绩效评估报告数量	≥30份	≥75份
		政府投资项目可研报告评估数量	≥10份	≥20份
	质量指标	设备故障率	≤5百分比	≤5百分比
		评估报告质量合格率	≥99百分比	≥99百分比
		政府投资项目可研报告质量合格率	≥95百分比	≥95百分比
	时效指标	政府投资项目可研报告完成及时性	及时	及时
		故障响应时间	≤30分钟	≤30分钟
		市级信息化项目配套服务完成时间	≤0月	≤12月
效益指标	经济效益	市级信息化项目申报资金压降率	≥15百分比	≥15百分比
	社会效益	提升政务服务标准化便利化规范化水平	提升	提升
	生态效益			

	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		办件EMS快递费		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		为政务服务中心的办事企业群众提供办件免费邮寄			
项目实施内容		为政务服务中心的办事企业群众提供办件免费邮寄			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			90
		财政拨款	小计		90
			一般公共预算资金		90
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		EMS快递费		35	90
年度目标		办件邮寄100%免费，提升“不见面”审批的普及度，提高了办事企业群众的获得感			
中长期目标		办件邮寄100%免费，提升“不见面”审批的普及度，提高了办事企业群众的获得感			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理

	资金12/8	预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=40%	=100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	邮寄办件数量	≥30000件	≥80000件
	质量指标	送达准确率	≥99百分比	≥99百分比
	时效指标	送达及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	降低企业群众办事成本	降低	降低
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		设备购置		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		办公设备采购及时有效，保障日常办公有序进行，提高办公效率。			
项目实施内容		办公设备正常添置、更新			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			10
		财政拨款	小计		10
			一般公共预算资金		10
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		办公设备购置		3	10
年度目标		办公设备采购及时有效，保障日常办公有序进行，提高办公效率。			
中长期目标		办公设备采购及时有效，保障日常办公有序进行，提高办公效率。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理

	资金执行	预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	预算执行率	=30%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	设备购置采购数量	≥10台	≥50台
	质量指标	设备购置验收合格率	≥100百分比	≥100百分比
	时效指标	采购计划完成时间	≤6月	≤12月
效益指标	经济效益	对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	提升	提升
	社会效益			
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		培训费		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		组织党员干部职工进行系统的业务知识、党史知识学习，接受革命传统教育，提高干事创业激情。掌握商事改革登记新政，提升窗口登记效能，服务苏州高质量发展。			
项目实施内容		组织党员干部职工进行系统的业务知识、党史知识学习，接受革命传统教育，提高干事创业激情。掌握商事改革登记新政，提升窗口登记效能，服务苏州高质量发展。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			39. 98
		财政拨款	小计		39. 98
			一般公共预算资金		39. 98
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
		其他资金			0
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		窗口工作人员服务能力提升		0	4
		登记业务条线业务培训		0	4. 5
		干部能力素质综合提升培训		0	31. 48
年度目标		组织党员干部职工进行系统的业务知识、党史知识学习，接受革命传统教育，提高干事创业激情。掌握商事改革登记新政，提升窗口登记效能，服务苏州高质量发展。			
中长期目标		组织党员干部职工进行系统的业务知识、党史知识学习，接受革命传统教育，提高干事创业激情。掌握商事改革登记新政，提升窗口登记效能，服务苏州高质量发展。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确

成果	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	≥20%	≥100%
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	培训人次	≥50人	≥250人
	质量指标	培训合格率	≥95百分比	≥95百分比
	时效指标	培训计划完成时间	≤11月	≤11月
效益指标	经济效益			
	社会效益	履职能力提升程度	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		工作服购置		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		为政务服务中心工作人员统一购置工作服			
项目实施内容		为政务服务中心工作人员统一购置工作服			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			30
		财政拨款	小计		30
			一般公共预算资金		30
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		工作服购置		5	30
年度目标		及时为政务大厅工作人员购置统一工作服			
中长期目标		及时为政务大厅工作人员购置统一工作服			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理

	资金12/八	预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=0%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	购置工作服数量	≥20套	≥160套
	质量指标	工作服质量合格率	≥95百分比	≥95百分比
	时效指标	购置工作度及时率	≥95百分比	≥95百分比
效益指标	经济效益			
	社会效益	提升政务服务形象	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2026年度					
项目名称		市级电子化政务项目		主管部门	苏州市数据局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2123年
实施单位		苏州市数据局		项目负责人/ 联系电话	
实施可行性		按照《苏州市级信息化项目管理办法》要求，充分做好项目论证、实施监督、绩效评价等工作，确保项目建设符合全市总体规划要求，符合数据资源共享开放要求，符合跨部门业务协同要求，符合服务感知体验提升要求。			
项目实施内容		根据《苏州市“十四五”数字政府建设发展规划》《苏州市推进数字经济和数字化发展三年行动计划（2021～2023年）》，围绕“一网通用”“一网通办”“一网统管”等重点领域，推动各部门针对业务场景创新开发智慧应用。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			50000
		财政拨款	小计		50000
			一般公共预算资金		50000
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		市级电子化政务项目		0	25000
年度目标		围绕一体在线、整体联动、业务协同、精准智慧的数字政府建设目标，打造智慧应用示范，推进政府治理体系和治理能力现代化。			
中长期目标		围绕一体在线、整体联动、业务协同、精准智慧的数字政府建设目标，打造智慧应用示范，推进政府治理体系和治理能力现代化。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理

	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	预算执行率	=50%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	新建、升级和扩容项目审核完成率	≥80百分比	≥80百分比
		信息技术专业服务项目审核完成率	≥80百分比	≥80百分比
	质量指标	项目验收审核通过率	≥90百分比	≥90百分比
		立项评审过程规范性	规范	规范
	时效指标	资金划拨时效性	及时	及时
		项目计划书下达及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	已下达新建项目开工率	≥80百分比	≥80百分比
		系统稳定运行率	≥90百分比	≥90百分比
	生态效益			
	可持续影响	第三方提供信息技术专业服务对业务提升	提升	提升
		政务信息资源完整性提升	提升	提升
满意度指标	服务对象满意度			