

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		专项委托业务费		项目年份	2024	
项目主管部门(单位)		苏州市数据局				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	221.33	0		187.77	33.56	33.56
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数		财政收回数
	187.77	159.92	27.85			27.85
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		221.33		159.92		
档案整理费		30		25.2		
专项督查费		48		47.5		
其他委托业务费		83.33		51.03		
政府投资项目可行性研究报告第三方评估费		60		36.19		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（82分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5

	过程目标	预算执行率	=100%	8	72.25%	0
		资金到位率	100%	0.5	84.84%	0.12
		资金使用合规性	合规	2	100%	2
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	可行性研究报告评估数量	≥30	6	20	0
		调研督查网点数量	≥250	6	300	6
		评估报告质量合格率	=100 百分比	6	100 百分比	6
		业务档案整理完成率	≥99	6	100	6
		督查完成时间	≥8	6	12	4.8
	效益目标	提升政务服务标准化便利化规范化水平	提升	17.5	100%	17.5
	满意度目标	评估项目申报单位满意度	≥100	17.5	100	17.5
	合计					66.42

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2024 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、

“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	实现政务大厅办理业务所需材料 100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。完成市长上线直播任务，活动安全有序。加强对各县市区政务服务中心的工作指导，了解各地服务窗口的能力与现状，着力提高群众满意度。
项目总目标	实现政务大厅办理业务所需材料 100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。完成市长上线直播任务，活动安全有序。加强对各县市区政务服务中心的工作指导，了解各地服务窗口的能力与现状，着力提高群众满意度。
年度绩效目标	实现政务大厅办理业务所需材料 100%免费。及时足额采购所需的空白许可证和其他工作材料。实现业务档案规范化管理。加强政府投资决策的科学性和民主性，提高项目可行性研究报告的审批质量。完成市长上线直播任务，活动安全有序。加强对各县市区政务服务中心的工作指导，了解各地服务窗口的能力与现状，着力提高群众满意度。
项目实施情况	本次第三方评估围绕政务服务标准化、政务服务规范化、政务服务便利化、政务服务支撑体系四方面相关工作的落实成效，聚焦基层政务服务现状，通过实地考察、线上核查及电话暗访相结合等方式，对镇（街道）便民服务中心、村（社区）便民服务站、“政银合作”服务网点等服务大厅进行体验式调研，全年共调研 300 个服务大厅；通过电话回访、现场面访、网络不记名调研相结合的方式，对 3000 余位服务对象、基层员工群体进行访问，最终形成督查调研报告。全年度完成 20 件政府投资项目可行性报告项目评估，取得良好效果
项目管理成效	围绕政务服务标准化、政务服务规范化、政务服务便利化、政务服务支撑体系四方面相关工作的落实成效，聚焦基层政务服务现状，持续完善基层服务能力供给，不断提高企业群众的获得感和满意度。政府投资项目可行性研究报告的编制质量得到进一步提升
项目管理存在的问题及原因	问题：目前，全市便民服务中心（站）超 2000 个，另外还有政银合作、融驿站等“苏服办”便民服务点，督查覆盖网点依然较少，很难全方位掌握情况。原因：受项目时间和财政预算限制。由于客观原因，部分政府投资项目暂缓推进建设，导致项目报批数量处于低位，项目评估数量较少
进一步加强项目管理的建议	建议进一步增加督查网点数量，扩大督查内容范围，与政务服务“好差评”等联动，及时发现整改问题