

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2024 年度）

一、预算部门名称：苏州市数据局

二、年度履职目标完成情况：

2024 年，苏州市数据局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于数据发展和安全的重要论述精神，落实全国、全省数据工作会议精神，在省数据局的关心指导下，紧紧围绕“一核心、两服务、三再造”（以数据为核心，服务实体经济和百姓民生，推动产业基础结构再造、政府服务流程再造和城市运行模式再造）要求，着力推动数据事业高质量发展，“数‘绘’千年古城”获评数字中国建设典型案例、“中移算力枢纽节点”获评一体化算力网应用优秀案例、“苏州国际数据港”获评城市全域数字化转型典型案例等。

三、部门（单位）概况

苏州市数据局（本级）为正处级行政机关。负责贯彻落实党中央关于数据和政务服务管理工作的方针政策以及省委、市委决策部署，把坚持和加强党对数据、政务服务管理工作的领导落实履行职责过程中。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）投入情况分析 预算绩效目标的设定和实施达到预期效果，能够优化资金的合理配置，使经济效益最大化，资金使用率达到绩效目标的设定。（二）执行管理情况分析 本单位严格执行财政主管部门的财务管理制度，结合本单位的实际需求，推动预算执行，更好的服务办事企业群众，社会的效益和经济效益得到保障；在成本控制方面，严格执行相关规定，降低三公经费的支出，减少公务用车的频率，绿色低碳的执行公务活动；大额资金的使用均履行了内部控制流程，充分保证了资金的使用效率。（三）产出和效益情况分析 一是积极推动改革创新试点。二是加大商事制度改革力度。三是持续推动项目审批改革。四是一网通办能力持续提升。五是标准体系建设更趋完善。六是服务基层能力有效增强。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）预算编制的精细化有待进一步提高 目前本单位整体支出的资金安排和使用上仍有一定的不可预见性，因此预算调整率偏大。下一步将着力提高各处室的预算管理意识，实事求是、全面细致地进行预算编制，进一步提高预算编制的全面性、精准性。

（二）绩效管理评价指标有待进一步明确、细化和量化 目前本单位绩效评价工作的目标设定比较笼统，不够精细，一定程度上影响了我局绩效评价工作的质量。下一步将细化阶段性任务，对照设置清晰、可量化的指标值，为绩效评价提供有力的数据支撑，提高绩效管理的有效性、科学性、合理性。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将按照财政主管部门安排，公开本绩效报告，接受社会监督。同时将本次评价中发现的问题及时反馈各相关处室，评价结果作为我局改进预算管理和安排下年度项目资金预算的重要依据。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	3828.8	594.61	4423.41	4299.07	97.19%
基本支出	2698.66	594.61	3293.27	3271.63	99.34%
项目支出	1130.14		1130.14	1027.44	90.91%
制服购置费	25		25	24.44	97.76%
专设机构工作经费	243.9		243.9	243.9	100.00%
行政诉讼费	25		25	25	100.00%
专项培训费	36.5		36.5	30.64	83.95%
专项委托业务费	221.33	-10	211.33	159.92	75.67%
专项宣传广告费	24.67		24.67	24.67	100.00%
专项邮寄费	80	10	90	87.36	97.07%
人才代理费	49.9		49.9	49.9	100.00%
党团活动经费	7.7		7.7	4.47	58.05%

办公设备购置	13		13	8.45	65.00%
信息化维护费 2	99		99	92.88	93.82%
信息化维护费 1	275		275	243.09	88.40%
体检费	14.14		14.14	14.14	100.00%
专项调研调查费	15		15	13.78	91.87%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
承担法律法规、规范性文件赋予和市级部门划入的行政审批、政务服务事项的审批、服务、管理职能,负责我市涉及“3550”改革市场准入和投资建设审批链条上的相关事项办理。	政府投资项目可行性研究报告第三方评估	2024 年全年支付政府投资项目可行性研究报告第三方评估费用 36.19 万元,评估项目 20 个,政府投资项目可行性研究报告的评估服务质量得到明显提升,对于审批的决策起到了较好的辅助支持作用
	行政诉讼应诉	本年度新增复议案件 8 件,诉讼案件 8 件,共办理案件 16 件。审核各类合同 103 份。协助评查案卷 125 份,进行重大行政执法决定法制审核 125 件。
	各类市场主体登记	全年完成市场主体登记办件 3364 件次

	政务服务大厅各事项审批	市政务服务大厅 2024 年全年办理各项办件 69.1 万件，服务对象满意率保持在 99%以上。
承担政务服务热线等公共服务的业务指导、组织协调工作。负责“市政风热线”管理运行工作。	政风行风热线	该栏目每周五都会邀请一家部委办局或区政府相关领导做客直播间，直面市民诉求，解答市民提问，已成为加强社会监督和媒体监督的响亮品牌，在促进机关建设、化解社会矛盾方面发挥了积极作用。
负责规范、指导全市行政审批局的工作，负责建立和完善政务服务工作机制，对行政审批情况进行跟踪督办。	互联网加政务服务专项督查	围绕政务服务标准化、政务服务规范化、政务服务便利化、政务服务支撑体系四方面相关工作的落实成效，聚焦基层政务服务现状，通过实地考察、线上核查及电话暗访相结合等方式，对镇（街道）便民服务中心、村（社区）便民服务站、“政银合作”服务网点等服务大厅进行体验式调研，全年共调研 300 个服务大厅；通过电话回访、现场面访、网络不记名调研相结合的方式，对 3000 余位服务对象、基层员工群体进行访问，最终形成督查调研报告。
组织市级行政审批、政务服务事项的集中受理办理。	“不见面审批”购买快递服务	2024 年全年支付“不见面审批”快递费 87.36 万元，为办事企业群众邮寄办件约 8.7 万件

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	中长期规划制定健全性	健全	健全		0%	

		工作计划制定健全性	健全	健全		0%	
		绩效指标明确性	明确	明确		0%	
		绩效目标合理性	合理	合理		0%	
		预算编制规范性	规范	规范		0%	
		预算编制科学性	科学	科学		0%	
	过程	基础信息完善性	完善	完善		0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规		0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%		0.00%	
		资金使用合规性	合规	合规		0%	
		预算管理制度健全性	健全	健全		0%	
		预决算信息公开度	公开	公开		0%	
		资产管理制度健全性	健全	健全		0%	

		资产管理规范性	规范	规范		0%	
		固定资产利用率	=100%	100%		0.00%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范		0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全		0%	
		人员管理制度健全性	健全	健全		0%	
		在职人员控制率	=100%	100%		0.00%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效		0%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效		0%	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%		0.00%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%		0.00%	
		预算偏差率	≤10%	21.35%		113.50%	

		政府采购执行率	=100%	100%		0.00%	
		结转结余率	=0%	0.5%		100%	
		“三公经费”变动率	≤0%	0%		0%	
		预算执行率	=100%	97.51%		-2.49%	
		预算调整率	=0%	0.2%		100%	
		非税收入预算完成率	≥100	100		0.00%	
		公用经费控制率	≤100%	100%		0.00%	
		支付进度符合率	=100%	100%		0.00%	
	效益	政务服务信息系统运行故障率	≤5%	5%		0.00%	
		满足公共服务需求	基本满足	基本满足		0%	
		对推动互联网+政务服务发展的持续影响程度	较高	较高		0%	

	满意度	办事企业群众满意度	≥95	95		0.00%	
	履职	督查基层网点数量	≥200	300		50.00%	
		各类市场主体登记办件数量	≥2000	3364		68.20%	
		政务服务大厅各审批事项办件数量	≥300000	69.1		-99.98%	
		行政诉讼应诉数量	≤16 件	16 件		0.00%	
		免费邮寄办件数量	≥70000	87355		24.79%	
		政府投资项目可行性研究报告评估数量	≥30	20		-33.33%	
		按时开展政风行风热线	准时	准时		0%	