

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2024 年度）

一、预算部门名称：苏州市公共资源交易中心

二、年度履职目标完成情况：

2024 年以来，苏州市公共资源交易中心（以下简称“中心”）深入贯彻国家、省市决策部署，全面落实市数据局工作要求，围绕公共资源改革创新目标，持续深化“一网交易”改革，扎实优化公共资源交易营商环境和交易数据资源应用，努力做好“抓规范优服务、赋智能提效率、重协同促发展、防风险强队伍”各项工作，有效推动我市公共资源交易工作高质量发展。

1、持续深化“一网交易”改革。积极开展“长三角一体化背景下苏州公共资源‘一网交易’改革路径研究”课题研究，为更好提升平台承载力、发挥示范引领作用提供助力。广泛宣传产权交易的有关政策法规和服务流程，持续推动各类型项目纳入平台管理。

2、不断提升招投标管理服务能力。推动构建市域一体化的公共资源交易网络平台，探索实施智能辅助评标系统，在建设工程领域创新应用电子营业执照，实现了全业务流程的数字化转型。完善远程异地评标工作流程，保障远程异地评标工作的顺利开展。

3、持续优化政府采购运行管理机制。配合完成市机关事业单位相关批量集采项目的采购实施；推动国企采购全流程电子化操作；实现评标专家和评标场地“资源共享”；修改完善《政府采购专家抽取规范》。

4、不断提升交易管理服务，优化营商环境。优化服务举措，保障重大项目的有序进行，提高招投标效率；积极推行信用承诺替代保证金、差异化缴纳投标保证金、工程建设投标保证金“免申即退”等举措；拓展数字人民币在投标保证金、保险保函、专家评审费等九个业务场景中的应用，实现数币在多个领域的试点落地。

5、进一步落实“廉洁苏州 清廉政务”工作要求。常态化教育广大干部职

工明纪法、知敬畏、守底线，持续打造规范高效、风清气正、便民惠企的良好氛围。

三、部门（单位）概况

苏州市公共资源交易中心机构规格相当于副处级，分类定性为公益二类，经费渠道为差额拨款。横向上整合了市建设工程项目招投标、政府采购、水利工程建设招标投标、市政园林绿化项目招投标、国有产权交易、交通行业和交通产业项目招投标、国有土地使用权出让等交易平台。纵向上整合张家港市、常熟市、太仓市、昆山市、吴江区公共资源交易平台和交易承办机构，设立分中心，作为市交易中心的分支机构，苏州工业园区公共资源交易中心原有管理体制和运行机制不变，形成了 1+5+1 的苏州公共资源交易格局架构。主要职能为：1、贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，制定公共资源交易现场交易管理规章制度、工作流程并组织实施。2、为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。3、承担市公共资源交易公共服务平台和相关电子专业交易系统的运营管理。4、建立市公共资源交易从业者场内信誉评价制度和信用评价体系；发布各类公共资源交易信息，为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务。5、负责核验交易活动各方、中介机构的进场交易资格，查验交易相关手续；负责办理专家抽取、各类评标评审专家及中介机构的相关管理和评价等工作。6、负责见证公共资源现场交易活动，维护交易活动秩序，整理、保存交易资料，统计分析交易数据；负责交易现场电子监控；协助有关部门处理交易活动中的投诉举报；协助处理各类违法违规交易行为。7、承担公共资源交易各类保证金的代收代退工作；提供国有产权交易过程中的资金结算等各类服务。8、统一领导各分中心业务。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

2024 年，苏州市公共资源交易中心严格落实预算支出绩效管理要求，整体支出执行情况达到预期目标。中心本年度年初预算数 5878.82 万元，调整预算数 6563.55 万元，实际支出数 6366.29 万元，预算支出执行率达到 97%。同时，苏州市公共资源交易中心本年度工作实绩也取得了良好成效。中心获评中国联合国采购促进会公共资源交易工作委员会“2024 年度公共资源交易综合竞争力十佳机构”，会同苏州工业园区公共资源交易中心牵头申报起草的江苏省地方标准《电子营业执照在公共资源交易领域应用》完成报审，中心“基于神通数据库实现产权业务全流程线上办理的解决方案”获评 2024 年江苏省信息技术应用创新优秀应用案例，“‘云智慧’公共资源交易数智化见证与监督实验舱”获评年度苏州市大数据创新应用成效明显实验室。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

1、绩效评价针对性不强。在预算编制和绩效评价中，应结合单位的中长期规划和年度工作工作目标进行逐层分解，提高绩效评价针对性。2、预算绩效管理理念不足。应结合各部门职责，突出部门管理重点和工作目标，落实到具体责任人员，实现预算绩效管理全员参与。3、绩效指标设计不够全面。应根据单位主要职能，设置合理的绩效效益指标，追求定量评价与定性评价、长期效益与短期效益、经济效益和社会效益的结合。5、在相关调查研究工作有待完善。由于公共资源交易中心面向公众服务社会，要积极开展满意度调查研究工作，提高各类满意度指标的可靠性，从而进一步指导实际工作。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

苏州市公共资源交易中心将根据绩效自评结果持续优化预算绩效管理工作，并拟应用在完善内部制度、调整业务流程、提高服务质量、优化营商环境、人员绩效考核与培训发展等方面。我单位将根据要求及时做好绩效自评价的信息公开工作。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	5878.82	684.73	6563.55	6366.29	96.99%
基本支出	1922.02	384.73	2306.75	2223.8	96.40%
项目支出	3956.8	300	4256.8	4142.49	97.31%
培训费	8	0	8	7.51	93.88%
软硬件及信息网络维护费用（需评审项目）	140	0	140	125.11	89.36%
苏州市加贸平台运营费用补贴	750	0	750	750	100.00%
软硬件及信息网络维护费用	298	0	298	303.17	101.73%
委托审计审核费用	3	0	3	2.2	73.33%
物业管理费	42	0	42	40.54	96.52%
政府集中采购中心运营项目	1824.39	0	1824.39	2039.15	111.77%
专项维修维护费	15	0	15	12.68	84.53%

专项委托业务费	43.16	0	43.16	55.53	128.66%
专项宣传广告费	8.33	0	8.33	7.06	84.75%
工作服制作费	15.75	0	15.75	15.75	100.00%
党团活动经费	6.3	0	6.3	3.65	57.94%
办公设备购置	15	0	15	14.99	99.93%
农村产权交易建设项目	700	0	700	700	100.00%
经营成本及税费	35.37	0	35.37	33.74	95.39%
公共资源交易考察及课题研究	39	0	39	19	48.72%
体检费	13.5	0	13.5	12.41	91.93%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
承担公共资源交易各类保证金的代收代退工作；提供国有产权交易过程中的资金结算等各	按照最新收费文件收缴非税收入，做好各类交易业务资金的收退和管理工作，及时完成集采专家评委费	按照最新收费文件收缴非税收入，做好各类交易业务资金的收退和管理工作，及时完成集采专家评委费支付，完善金融平台功能，提高资金线上收退率，提高数字人民币在

类服务	支付，完善金融平台功能，提高资金线上收退率，提高数字人民币在交易资金中的使用率。	交易资金中的使用率。完善金融平台业务资金数币缴纳和退付功能。在工程建设领域创新性地将数字人民币融入公共资源交易的多个业务场景，实现交易数字化与数字金融化的深度融合。通过线上和线下双通道方案，拓展数字人民币在投标保证金、保险保函、专家评审费等九个业务场景中的应用，实现数币在多个领域的试点落地。
承担市公共资源交易公共服务平台和相关电子专业交易系统的运营管理	加强公共资源交易公共服务平台系统和相关电子专业交易系统的建设、运营、维护和管理，为相关部门开展监管提供支撑平台。完善计算机机房、门户网站、内外网络系统、监控系统以及LED屏、电子办公设备等设施的日常管理和维护。加强各类电子交易信息资料档案的收集、整理、保存。	加强公共资源交易公共服务平台系统和相关电子专业交易系统的建设、运营、维护和管理，为相关部门开展监管提供支撑平台。完善计算机机房、门户网站、内外网络系统、监控系统以及LED屏、电子办公设备等设施的日常管理和维护。加强各类电子交易信息资料档案的收集、整理、保存。构建市域一体化的公共资源交易网络平台，深化市县两级管理体制的整合，实现信息平台、规则制度和运行机制的有机统一。
负责核验交易活动各方、中介机构的进场交易资格，查验交易相关手续；负责办理专家抽取、各类评标评审专家及中介机构的相关管理和评价等工作	审查核验交易双方进场资格，保证交易主体、交易流程、交易手续符合相关法律规定。对项目整个过程进行监督，协调相关交易方解决问题。做好项目评审专家的抽取、补抽以及履职情况评价工作。	审查核验交易双方进场资格，保证交易主体、交易流程、交易手续符合相关法律规定。对项目整个过程进行监督，协调相关交易方解决问题。做好项目评审专家的抽取、补抽以及履职情况评价工作。与浙江杭州、湖北荆州、安徽六安等地签署《远程异地评审协议》，采用网上评标的形式，实现评标专家和评标场地“资源共享”。修改完善《政府采购专家抽取规范》，新增“双随机”抽取规则、抽取范围、抽取时间和解密时间等内容，开发网页版项目随机排序模块。同时增设专家抽取室和专家等候室，严格遵循系统操作流程，对抽取全程实时监控，确保专家抽取流程规范、安全、透明。
负责见证公共资源现场交易活动，维护交易活动秩序，整理、	对交易大厅、开评标区现场活动进行管理，不定时巡查，做好评标区	对交易大厅、开评标区现场活动进行管理，不定时巡查，做好评标区人员出入管理、登记工作。每月收集汇总全市

保存交易资料，统计分析交易数据；负责交易现场电子监控；协助有关部门处理交易活动中的投诉举报；协助处理各类违法违规交易行为	人员出入管理、登记工作。每月收集汇总全市公共资源交易数据，上报省公共资源交易服务平台；每月收集全市建设工程分类数据和施工类明细数据报市招标办；按要求更新市政务服务一体化管理平台、中心大厅数据展板等平台数据。探索建立交易综合指数体系，做好日常业务统计分析，积极推行电子档案系统。负责供应商对采购文件、采购过程和采购结果的质疑处理，按照法定程序协助监管部门处理争议、投诉。	公共资源交易数据，上报省公共资源交易服务平台；每月收集全市建设工程分类数据和施工类明细数据报市招标办；按要求更新市政务服务一体化管理平台、中心大厅数据展板等平台数据。探索建立交易综合指数体系，做好日常业务统计分析，积极推行电子档案系统。负责供应商对采购文件、采购过程和采购结果的质疑处理，按照法定程序协助监管部门处理争议、投诉。启动建设工程招投标全程电子化文件单套归档工作，以电子文件归档与电子档案管理为核心，通过业务、技术和数据的深度融合，拓展电子证照应用，并完善交易系统预归档环节。电子档案归档系统打通了全流程电子化的“最后一公里”，形成建设工程领域全程电子化单套归档的标准规范，提高电子档案管理水平，形成可复制推广的“单套制”苏州模式。
贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，制定公共资源交易现场交易管理规章制度、工作流程并组织实施	加强规范运行和风险防控能力，统筹考虑中心合作律所，形成合力，积极开展各业务法律培训。根据实际做好来访接待、会务保障、档案归集、公众号等信息宣传工作，联系对接物业公司做好办公区域相关场所管理工作。	加强规范运行和风险防控能力，统筹考虑中心合作律所，形成合力，积极开展各业务法律培训。根据实际做好来访接待、会务保障、档案归集、公众号等信息宣传工作，联系对接物业公司做好办公区域相关场所管理工作。系统梳理国家和省市法律法规和政策性文件，研究学习已出台的公共资源交易地方性法规规章文件，听取和梳理各中心意见建议等，逐步论证修改完善管理办法。
建立市公共资源交易从业者场内信誉评价制度和信用评价体系；发布各类公共资源交易信息，为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务	通过指定媒体发布各类进场交易活动信息、公告。明确业务受理联系方式，提供线上线下咨询服务。对办事指南、收费标准等变更涉及的业务信息进行更新和梳理，宣传公共资源交易相关信息。加强业务学习，提升服务意义，优化服务措施。完善公共资源信用体系建设，探索	通过指定媒体发布各类进场交易活动信息、公告。明确业务受理联系方式，提供线上线下咨询服务。对办事指南、收费标准等变更涉及的业务信息进行更新和梳理，宣传公共资源交易相关信息。加强业务学习，提升服务意义，优化服务措施。完善公共资源信用体系建设，探索信用保证交易模式。全省首创出租车经营权变更“一件事”，推动出租车经营权出让纳入平台管理，会同市交通局制定《苏州市区巡游出租车经营权变更“一件事”办理指南》。通过业

	信用保证交易模式。	务培训会、发放《产权交易服务手册》等形式，向相关企业和社会各界广泛宣传产权交易的有关政策法规和服务流程。全面推行信用承诺替代保证金、差异化缴纳投标保证金、工程建设投标保证金“免申即退”、投标工具降费等举措。
统一领导各分中心业务；对下属企业单位进行监督考核，指导下属企业运行与发展	根据工作实际做好与相关部门、分中心的协调联系，达成以服务对象为中心的“一站式”办理模式升级。做好加工贸易废料交易平台运行管理工作，规范平台保证金管理，做好农村产权交易平台运营招标事项。	根据工作实际做好与相关部门、分中心的协调联系，达成以服务对象为中心的“一站式”办理模式升级。做好加工贸易废料交易平台运行管理工作，规范平台保证金管理，做好农村产权交易平台运营招标事项。统一领导分中心业务工作，汇总分中心各类交易数据，2024年在市域内统一开展数币交易资金和应用场景统计工作，分中心每月报送。开展与分中心合作项目。加强与分中心业务交流、相互学习借鉴。
为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务	对符合条件的办理事项，及时受理、按时办结。对交易大厅、开评标区现场活动开展日常巡查，巡查后及时做好情况记录，督促协调相关业务部门解决反馈。全力推进建设工程交易平台数字化、规范化运行，全面推广智能辅助评标，健全完善现场管理及见证机制，稳妥有序推进水利工程一体化工作。不断拓展和完善交易品类，努力打造多品种多层次交易体系，实现了交易产品从有形资产向无形资产扩展，从国有产权向非公产权拓展；服务国企、行政事业单位，做好国有资产出租及行政事业单位国有资产出租、处	对符合条件的办理事项，及时受理、按时办结。对交易大厅、开评标区现场活动开展日常巡查，巡查后及时做好情况记录，督促协调相关业务部门解决反馈。全力推进建设工程交易平台数字化、规范化运行，全面推广智能辅助评标，健全完善现场管理及见证机制，稳妥有序推进水利工程一体化工作。不断拓展和完善交易品类，努力打造多品种多层次交易体系，实现了交易产品从有形资产向无形资产扩展，从国有产权向非公产权拓展；服务国企、行政事业单位，做好国有资产出租及行政事业单位国有资产出租、处置业务相关工作。负责政府集中采购目录范围内和政府指定的涉密项目、重点项目的采购，对政府集中采购项目实施情况进行跟踪管理。

	置业务相关工作。负责政府集中采购目录范围内和政府指定的涉密项目、重点项目的采购，对政府集中采购项目实施情况进行跟踪管理。	
--	--	--

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全	工作计划文件	0%	
		中长期规划制定健全性	健全	健全	三定方案	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	预算绩效文件	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	预算绩效文件	0%	
		预算编制规范性	规范	规范	预算编制文件	0%	
		预算编制科学性	科学	科学	制度文件、预算编制文件	0%	

	过程	资金使用合规性	合规	合规	审批流程及文件	0%	
		基础信息完善性	完善	完善	基础信息文件	0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	预算绩效文件	0.00%	
		预决算信息公开度	公开	公开	预决算公开页面信息	0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规	制度文件、收费文件、非税票据	0%	
		预算管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		资产管理规范性	规范	规范	制度文件、资产审批流程	0%	
		资产管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	资产台账、使用文件	0.00%	
		项目管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	

		项目管理制度执行规范性	规范	规范	决策审批流程及工作台账、合同、验收文件	0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	制度文件	0%	
		人员管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	在职人员档案	0.00%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	组织建设工作文件	0.00%	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	学习培训文件、记录	0.00%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	纪检监察工作文件	0%	
		政府采购执行率	=100%	100%	采购计划、采购文件、预决算文件	0.00%	
		公用经费控制率	≤100%	81.15%	预决算文件	-18.85%	

		预算偏差率	≤10%	8.29%	预决算文件	-17.10%	
		结转结余率	=0%	0.5%	预决算文件	100%	
		预算调整率	=0%	0%	预决算文件	0%	
		非税收入预算完成率	≥100	107.37	一体化系统查询	7.37%	
		支付进度符合率	=100%	100%	支付审批流程及文件	0.00%	
		“三公经费”变动率	≤0%	0%	预决算文件	0%	
		预算执行率	=100%	97%	一体化系统预算执行率查询	-3.00%	
	效益	减少交易企业成本	减少	减少	采购合同、收费减免文件、制度文件	0%	
		优化营商环境	优化	优化	制度文件	0%	
		提高打击围标串标行为的能力	提高	提高	制度文件、信息化建设文件	0%	
		集采财政资金节	≥3	12.66	工作台账、采购	322.00%	

		约率			合同		
	履职	设备故障维修率	≥95	100	故障维修单	5.26%	
		协调联系各分中心完成相关工作事项的汇总整理	≥2	2	事项汇总文件	0.00%	
		及时处理项目突发情况，提升办事效率和体验	完善	完善	突发应急预案	0%	
		市立项目公开招标程序确定服务商	完成	完成	招标中标文件	0%	
		加强与分中心协同合作	完善	完善	合作纪要文件	0%	
		交易流程合规性	合规	合规	审批流程文件	0%	
		投诉处理延迟答复率	=0%	0%	投诉质疑答复记录	0%	
		集采评委费支付及时率	=100%	100%	评委费支付信息台账、相关税	0.00%	

					费报税资料、银行付款明细		
		政府集中采购项目实施跟踪管理及时性	及时	及时	项目管理文件	0%	
		完善信用体系建设	完善	完善	信用体系建设文件	0%	
		集采有效质疑率	≤10%	5.67%	质疑统计及文件	-43.30%	
		建设工程交易项目全流程电子化率	=100%	100%	电子流程文件	0.00%	
		县级市（区）分中心交易成交笔数	≤30000 笔	41742 笔	统计数据、上报文件	39.14%	
		联系物业对办公区域开展巡查	≥2	2	巡查记录	0.00%	
		土地使用权成交确认书办理及时	=100%	100%	办理记录	0.00%	

		率					
		建立专岗及日常 业务交流学习机制，提高从业人员 业务水平	完善	完善	学习培训文件	0%	
		硬件设备等异常 情况的及时处理	完善	完善	硬件维护记录	0%	
		上缴非税收入	=100%	100%	上缴凭证	0.00%	
		开展法律培训次数	≥2	2	培训文件	0.00%	
		咨询办结率	=100%	100%	咨询办理记录	0.00%	
		金融平台数币支付功能	完善	完善	系统测试文件	0%	
		按照法定期限发布公告信息	按规	按规	公告文件	0%	
		国企行政事业单位招租项目受理数	≥800	2295	受理记录	186.88%	

		完成微信公众号 信息推送	>=30	47	微信推送记录	56.67%	
		及时受理委托业 务	完善	完善	受理委托合同	0%	
		评审专家的抽取、 补抽和履职评价 的及时率	=100%	100%	专家抽取记录	0.00%	
		提高对现场活动 秩序的管理,严控 开评标区人员出 入资格审查及登 记	完善	完善	人员登记记录	0%	
		电子交易信息保 存率	=100%	100%	电子信息保存 文档	0.00%	
		交易数据上报及 时率	=100%	100%	上报记录	0.00%	
		国有产权交易符 合法定完成时限	=100%	100%	成交项目记录	0.00%	

		率					
		建立指标体系及 定期报表生成机 制	完善	完善	报表记录	0%	
		电子政务项目完 成度	≥90	90	项目文件	0.00%	