

苏州市信息中心整体支出预算绩效自评报告 (2025 年度)

一、预算部门名称：苏州市信息中心

二、年度履职目标完成情况：

1. 强化共性技术支撑

一是构建全市政务“一朵云”，加快推进国产化政务云建设，建成市级国产化政务云平台，实现一云多芯。建成多云管理平台，统一纳管现有政务云平台。二是建设新一代电子政务外网，为落实《江苏省新一代电子政务外网建设指南》有关要求，苏州市新一代电子政务外网基于 IPv6+ 技术体系，融合 SDN、SRv6 等相关技术，持续提升网络多业务承载能力。三是优化平台枢纽，提升电子证照服务，持续拓展电子证照、电子印章应用场景。完善业务中台，保障“苏周到”“全流程网办”“一网通办”“苏服办”等跨部门应用。四是强化网络安全防护，强化关键信息基础设施、网站安全防护，实现对安全威胁的提前感知与预测预警。重要时期期间严格实行 7×24 小时值班值守，确保电子政务外网安全稳定运行。组织完成国家级、省级攻防演练。

2. 深化数据聚通管用

一是深化公共数据底座建设，制定《苏州市一体化公共数据底座建设 2025 年度工作要点》，推动一体化底座 3 项标准规范列入年度市级地方标准制定计划。组织开展新一轮攻坚行动，重点聚焦 43 家党委部门、群团组织、国有企业开展攻坚。建设底

座“大模型”专区，上线“智能问数”AI助手，发布 DeepSeek、通义千问等通用模型能力。二是推动数据共享直达基层，构建上下贯通、横向到边、纵向到底的数据直达基层体系，保障跨地区、跨部门、跨层级应用场景高效协同。三是加强高频数据汇聚治理。做好高频重点数据汇聚治理和高质量供给。实施社会数据“统采共用”，接入第三方社会化数据服务，满足各地各部门使用需求。四是做好公共数据资源登记。组织公共数据资源登记专题培训，指导市教育、司法、文旅、卫健等部门和各县级市（区）开展登记工作。五是支撑公共数据开发利用。制定《苏州市 2025 年度公共数据开放工作要点》，持续运营苏州市公共数据开放平台，探索推进公共数据授权运营，支撑推动丝绸档案、宠物诊疗等相关公共数据授权运营落地实施。

3. 擦亮数字应用品牌

一是建设运营“苏政优”，积极推广部门使用，新增接入部门 30 余个。优化拓展共性办公应用，持续推进部门应用接入。依托一体化公共数据底座提供强制类组件，赋能各类政务应用。二是优化完善“苏周到”，持续深化城市服务总入口建设，重点完成 24 项高频服务接入，运营超 30 场线上线下惠民活动，逐步构建“服务+生态”双轮驱动的城市生活服务平台。三是提质升级“苏服企”。接入全市系统 200 余个，汇聚政策 2 万余条，智能推送超千万次。打造“AI+政策服务”系统，实现政策智能解读与问答。

4. 坚持场景驱动，做实“数字城市运营管理中心”

（1）重创新提质效，优化城运感知体系。一是建设智算融合赋能平台，探索视频标签体系建设。二是创新车载智能巡检体

系，实现全时段动态排查。三是推动政务飞行一网统飞，逐步构建跨部门的无人机资源共享调度机制。

（2）重场景促融合，推进城运业务发展。一是城运+热线，构建大城运体系，积极推进与12345热线的融合联动。二是城运+部门，持续做优做精城运场景。三是城运+数据，构建重点节假日数据预测模型，形成城运专报。

（3）重安全固根基，助力韧性城市建设。一是推进生命线专项建设。一期完成9个专项建设，二期启动7个专项建设。二是持续深化再监管工作，动态编制《再监管事项目录清单》。三是积极开展高质量考核，完成省市数据汇交任务。

5. 加强综合管理服务

一是做好项目建设管理，推进项目申报及质效评估工作，完成中心两批建设类项目申报。开展质效自评估，梳理形成项目、系统和问题整改清单。配合财政局、网信办等部门开展项目突出问题系统整治，提升政务应用的安全防护水平。二是落实内部服务管理，高效办文办会，包括起草各类文件、办结建议提案、对接省级部门调研、完成城运调研接待及组织多次重要会议活动，确保工作的顺利推进。加强队伍建设，高质量完成机构编制调整申报及队伍结构优化工作。三是强化财务管理，高标准完成年度预决算编制与公开工作不断提高财务工作规范化、精细化水平。

三、部门（单位）概况

《苏州市委编办关于同意调整苏州市数据局下属事业单位职能和编制的批复》（苏编办复〔2025〕4号）《苏州市委编办关于印发苏州市数据局下属事业单位职能配置、内设机构和人员

编制规定的通知》（苏编办通〔2025〕13号）明确苏州市信息中心（苏州市数字城市运营管理中心）主要职责为：负责拟定数字政府总体技术架构，建立技术标准规范体系并监督实施，指导开展数字政府架构治理；负责建设、运维和管理市电子政务外网和政务云，指导协调各县级市（区）开展电子政务外网和政务云建设；根据授权承担基础通信网络平台及系统的技术支撑和管理服务工作；负责建设全市电子政务外网网络安全保障体系，协助开展网络安全和数据安全工作；负责建设、运维和管理数字政府共性支撑平台，推动政务信息系统整合共享、业务协同、集约利用，指导建设跨层级、跨地域、跨部门综合应用系统；负责推动全市政务数据资源归集、治理、共享和开发利用，指导构建政务数据资源目录和共享交换体系，建设管理一体化公共数据底座，推动政务数据分级分类管理，促进政务数据、社会数据融合应用；负责全市政务APP统一入口建设和运营管理，促进提升数字化公共服务质量；负责统筹全市数字城市运营管理，拟定并组织实施数字城市运营管理相关发展战略、发展规划、年度计划、评价体系和标准规范；负责数字城市运行平台和市、县级市（区）、镇（街道）三级融合通信指挥平台建设、维护和管理，指导各地各部门开展系统对接、数据对接和业务对接，协助开展跨部门联合指挥调度；负责数字城市运营管理相关数据汇聚和数据治理，承担数字城市运行态势的监测预警工作，为党委政府决策提供支撑；负责建立数字城市运营管理相关事项标准清单，承担任务派发、流转调度、监督考核等工作，指导各县级市（区）开展数字城市运营管理工作；负责推动苏州市城市生命线安全工程综合监管系统

和各专项场景建设运营；协调各专项场景牵头部门开展运行监测、数据分析和指挥调度，监督各部门响应处置等情况，指导各县级市（区）开展城市生命线安全工程综合监管系统建设运营；负责完成上级交办的其他工作。苏州市信息中心内设机构包括综合科、数据资源科、应用推进科、建设运维科、网络安全科（苏州市通信网络保障中心）、城市服务科、城市运行科、城市安全科、联动指挥科（监督考核科）。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

2025年度，我单位严格落实预算绩效管理各项要求，扎实推进预算编制、执行、监控、评价全流程管理，切实提升财政资金使用效益，圆满完成年度各项工作任务，整体支出绩效目标稳步实现。

（一）单位预算绩效管理开展情况。

本单位将预算绩效管理贯穿资金使用全过程，构建“目标引领、过程监控、评价倒逼、结果应用”体系。明确财务与业务科室职责、细化流程、压实责任；结合重点工作设定量化绩效目标，确保与职能任务衔接。建立动态监控机制，跟踪执行情况并及时整改偏差。按期完成绩效自评，梳理成效与短板，将结果应用于预算编制与资金调整，推动绩效与预算管理深度融合。2025年，在做好部门整体绩效、项目绩效编制的同时，我单位还组织了对2024年“电子政务项目运行维护资金”、“专项租赁费”、“电子政务项目建设资金”、“市级电子政务项目”4个市立项目以及“办公设备购置”、“党团活动经费”、“购买服务”、“体检费”、“专项培训费”、“重点课题调研”6个经常性项目的

自评价工作。同年，市财政局委托第三方机构对2024年“电子政务项目运行维护资金”、“专项租赁费”项目开展了绩效再评价工作，均为良好。

（二）部门预算及执行情况。

1. 年初预算。2025年我部门收入预算总计1195.14万元，包括本年收入合计1195.14万元。支出预算合计1195.14万元。其中基本支出867.87万元，包括人员经费和公用经费，占全部支出的72.62%；项目支出327.27万元，包括市立项目和部门经常性项目，占全部支出的27.38%。市立项目1个，“专项租赁费”项目300万元。

2. 预算执行情况。2024年我部门收入决算总计1762.09万元（部门决算口径，不含财政部门直接拨付数），其中本年收入合计1762.09万元，支出决算总计1762.09万元，其中本年支出合计1762.09万元（口径同收入决算数）。基本支出1298.4万元，占全部支出的73.69%；项目支出463.69万元，占全部支出的26.31%。其中，市立项目“专项租赁费”合计实际支出210万元。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1. 预算执行管理需进一步加强

一是基本支出预算与实际支出存在较大差异，主要因机构改革人员编制调整、相关政策变动，导致人员经费、公用经费实际支出与年初预算不完全匹配。二是项目经费预算执行进度不够均衡，受项目实施周期较长、年度内推进节奏差异影响，项目实际支出与预算安排存在一定差距。

2. 绩效管理工作仍有提升空间

一是个别绩效指标以历史数据为主要参考依据，目标值存在偏保守或偏高的情况，实际完成值与目标值存在小幅偏差，对工作任务完成情况的客观考核作用有待提升。二是绩效跟踪管理与业务工作的融合度仍需加强，预算与绩效的联动衔接机制还需进一步理顺。

（二）改进的方向和具体措施

一是提升预算编制精准性，优化预算执行管理。综合考量机构调整、政策变动等因素，科学测算人员经费、公用经费需求，提高基本支出预算编制的准确性和可控性。结合项目实际实施进度，按合理可支付额度申报项目预算，建立预算动态调剂机制，均衡预算执行进度，缓解年末集中支付问题。二是完善绩效指标设置，强化绩效闭环管理。优化绩效目标设定方式，在参考历史数据的基础上，结合年度工作任务和履职实际科学确定目标值，提升指标考核的客观性与适配性。加强绩效跟踪与业务工作的协同融合，健全预算与绩效联动调整机制，不断提升预算绩效管理的精细化水平。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

一是强化评价结果运用。将自评结果作为下年度预算安排的重要依据，对绩效未达预期的项目进行优化调整，建立问题清单并推动整改落实，将整改成效纳入考核体系。二是严格执行信息公开制度。绩效自评结果通过“省财政厅预决算统一公开系统”及苏州市数据局网站予以公开，主动接受社会监督。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	1195.14	662.97	1858.11	1762.09	94.83%
基本支出	867.87	464.17	1332.04	1298.4	97.47%
项目支出	327.27	198.8	526.07	463.69	88.14%
专项租赁费	300	-90	210	210	100.00%
专项档案整理保管费	3	0	3	3	100.00%
办公设备购置	24.27	0	24.27	18.41	75.85%
市级电子政务项目	0	288.80	288.80	232.28	80.43%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
负责起草综合文稿，拟定并组织实施综合性工作方案、年度计划等；承担机构编制、文电、会议、人事、财务、宣传、培训、联络交流等综合事务；负责跟踪督办、绩效考核、内控管理等工作。	运营苏州大数据发布公众号	2025 年运营“苏州大数据发布”微信公众号，发布各类稿件共计 259 篇。
	编制、审核综合性文稿	2025 年编制、审核综合性文稿 52 篇
	承办综合性会议，协助承办各类业务会议	2025 年承办综合性会议，协助承办各类业务会议共计 45 场次。
	档案管理	单位每年产生大量的项目档案，包括招标书、投标书、项目合同、评审材料、建设材料、验收材料、支付材料等，及时完成归档，防止遗失，便于查阅。
	法人年报	完成事业单位法人年报备案公示、事业单位法人事项变更。
负责建设政务数据资源目录和共享交换体系，推动数据归集治理、共享开放和开发利用，建设管理政务大数据资源中心，按需汇聚社会数据，指导推动数据分级分类管理。	建设运营一体化底座，健全政务大数据资源体系和共享交换体系	依托一体化底座和数据直达专区，建立健全全国、省、市、县政务数据共享交换体系，按需打通跨部门、跨层级数据共享通道，有效赋能“高效办成一件事”、长三角一网通办等政务服务场景落地。
	依托一体化底座做好数据编目、汇聚、治理、共享工作	持续深化一体化公共数据底座建设，组织开展底座第二轮攻坚行动，配合市县两级政府部门规范做好政务数据目录编制、汇聚治理、共享交换和开发应用，按需接入文化旅游、交通出行等领域社会化数据，不断强化政务大数据资源中心数据供给，有效支撑政务服务、城市运行领域数字化场景应用。

负责苏州市电子证照库的指导建设和安全管理，继续扩展长三角、省、市证照资源，优化、扩充新的应用场景，全面支撑互联网+政务服务的建设，提升政府服务效率和满意度。	负责苏州市电子证照库的指导建设和安全管理，继续扩展长三角、省、市证照资源，优化、扩充新的应用场景，全面支撑互联网+政务服务的建设，提升政府服务效率和满意度	苏州市电子证照库持续推进市级相关部门证照归集工作，支撑“婚姻一件事”、“出生一件事”、“入学一件事”等一件事改革。支撑政务审批服务，缩短办事周期，优化服务体验，提升市民满意度。
负责“苏周到”“苏商通”平台的指导建设和安全管理，推动全市自然人、法人相关政务服务和公共服务接入，监督考核接入服务运行质量，促进提升数字化公共服务质量。	负责“苏周到”“苏商通”平台的指导建设和安全管理，推动全市自然人、法人相关政务服务和公共服务接入，监督考核接入服务运行质量，促进提升数字化公共服务质量	“苏周到”持续深化城市服务总入口建设。2025 年新增上线宠物专区、新市民专区等场景化专区，推进 AI 智能客服、公积金动账提醒、智能搜索等数智赋能应用，优化多端服务矩阵与品牌宣传体系，逐步构建“服务+生态”双轮驱动的城市生活服务平台。
负责信息化软件及服务项目政府采购，协助开展市级信息化项目评审，建设和运维数字政府共性支撑平台，承担电子政务外网数字证书、电子印章审核、制发和管理工作。	协助市数据局组织信息化项目专家评审工作	配合筹备评审会议材料，做好意见汇总与反馈工作，督促项目科室整改落实。
	协助市数据局开展项目验收备案材料审核	受理实施单位的项目验收申请，对相关备案材料进行形式审查，做好问题反馈，跟踪提醒其完成验收备案。
	做好市级信息化项目软件造价评估工作	委托第三方软件造价评估机构对待评估项目开展功能点估算及造价审核，并跟踪评估进度，反馈评估结果。
	做好一体化电子印章制发管理	开展政务服务领域的电子印章的制发和维护服务，做好应用接入调试工作，助力“基层证明线上开具”省级试点落地、支撑部门跨层级授权调用等。
	做好电子政务外网数字证书制发管理	做好个人、机构和服务端证书的签发、制作，以及业务系统对接调试等工作，为市全域交换平台、公文电子印章等系统提供身份认证和数字签名服务。

负责建设、运维和管理市电子政务外网、市级政务云，负责网络和信息安全保障体系建设、管理，承担电子政务外网安全态势感知、监测预警和联动处置，指导各市（区）、市级各部门开展网络安全和数据安全管理工作。	为全市各部门提供政务云计算、存储、网络、安全等电子政务基础设施资源，满足业务应用部署需求	2025 年市级政务云为市级各部门的应用系统提供所需云资源，承载了市级各部门和单位的各类政务应用系统，支撑了“苏周到”、“苏商通”、“一网通办”、“一网统管”等一批应用，实现了政务部门云资源的统一管理、动态调度、弹性服务。根据省级要求推动新一代电子政务外网建设，接入各市级部门和区县，提升了政务外网的承载能力。
	为市级政务云、网稳定运行提供保障，包括政务云平台等设施运行管理维护，保障政务云、网及承载的应用系统安全稳定运行	市级政务云按照“两地三中心”的模式，已建成业务高可用、数据高可靠的政务云数据中心，提升了大数据存储和异地灾备优化能力，可面向全市提供统一的云服务，集中承载和有效支撑各部门政务应用系统。本年度市级政务云、网未出现重大故障，较好地保障了市级政务云、网平稳运行，满足市级各部门对政务云资源的使用需求。
	为市级政务云、网提供安全保障，实时监测网络流量，发现问题及时预警、处置	配合“网安 2025”行动、保障好 2025 年春节及“两会”，组织安全团队全面进行网络安全检查，对部门网站进行安全监测防护；定期对托管在政务云上的服务器和应用系统进行漏洞扫描，对存在安全隐患的部门发出风险预警通知并协助整改；配合省委及市委网信办开展政务外网攻防演练，协同各板块联动处置风险告警信息，有效提升了政务外网安全防护水平、监测发现能力、联动和应急处置能力。
围绕城市运行“协调部”、应急处置“指挥部”、领导决策“参谋部”功能定位，按需接入部门应用，汇聚城市运行数据，引入互联网数据，联合打造城市生命线工程等跨部门、跨层级、跨地域“城运一件事”，编辑大数据辅助决策报告，开展“平战结合”联动指挥，运	“一网统管”平台建设、维护和管理	做好“一网统管”平台建设、维护和管理。打造“苏智巡”车载智能巡检、“苏翼巡”综合飞一次等创新应用，常态化开展城运平台日常运行维护，保障平台稳定运行，做好系统、设备、数据接入及赋能工作。接入森林防火林长制、重大项目签约调度等各类系统 10 个，支撑市委市政府开展台风“竹节草”防御、大风天气值守、重点节假日值班调度等重要任务。
	推进城市生命线安全试点工程建设运营	加强城市生命线安全工程日常运营监测，编制《数据汇聚治理管理办法》《再监管工作细则》等制度文件，提升城市生命线安全工程日常管理水平和“再监管”工作效能。汇聚各场景监

用数字化手段发现问题、研判问题和协调处置问题，巩固指令服务全流程闭环，助力城市数字化治理能力提升。		管、监测数据，接入智慧监测设备万余台，报警核实处置率达100%。推进城市生命线二期建设，新增建设加气站、船舶撞击桥梁、地下管廊、隧道等场景，持续发挥城市生命线安全工程实用效能。
	开展“平战结合”联动指挥	完善建设“纵向到底，横向到边”的融合通信指挥平台，优化覆盖市级机关、县级市(区)、镇(街道)的融合通信会议体系，高效完成“411”强对流天气期间市政府主要领导进驻调度保障，全年保障市领导指挥调度多次，有力支撑全市假日点调、指挥调度、视频会议、业务培训等需求。
	针对城运事项，开展数据研判分析	加强数据交叉比对、关联挖掘和趋势预判，推动数据模型建设和应用，联合部门、高校、智库，围绕城市交通、重大活动、城市人口等专题，形成数字城运中心数据分析专报，多次获得市领导批示；常态化开展城运中心自有数据月度风险监测，研判数据变化趋势，每月撰写月度风险材料；做好重点节假日保障工作，撰写简报。
	推进“城运一件事”建设，提升指令全流程闭环管理效能	依托关键领域数据资源和通用组件，聚合形成物联感知、空间地理、数据资源、模型算法、事件预警“五大中心”，感知总体态势。加强各类风险预警的数据分析，形成空气水质监测周报、每周通勤堵点等专项研判成果并转化为工作指令，深化风险事件的二次研判，推动城运指令提质增效。今年截至目前，累计派发城运指令千余条，主要包括流动摊贩、渣土车夜间通行线索、烟雾预警、暴露垃圾、危化品车辆管理、非机动车违停等。提升指令全流程闭环管理，实现受理、处置、回复等全流程管理。

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	中长期规划制定健全性	健全	健全	制度、文件	0%	
		工作计划制定健全性	健全	健全	制度、文件	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	制度、文件	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	制度、文件	0%	
		预算编制规范性	规范	规范	制度、文件、预算批复	0%	
		预算编制科学性	科学	科学	制度、文件、预算批复	0%	
	过程	资金使用合规性	合规	合规	制度、文件	0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	制度、文件、系统数据	0.00%	
		基础信息完善性	完善	完善	制度、文件、系统数据	0%	

		预算管理制度健全性	健全	健全	制度、文件	0%	
		预决算信息公开度	公开	公开	制度、文件、系统数据	0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规	制度、文件、系统数据	0%	
		资产管理制度健全性	健全	健全	制度、文件	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	制度、文件、台账记录	0.00%	
		资产管理规范性	规范	规范	制度、文件	0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全	制度、文件	0%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范	制度、文件	0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	制度、文件	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	制度、文件	0.00%	
		人员管理制度健全性	健全	健全	制度、文件	0%	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	制度、文件、台账记录	0.00%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	制度、文件	0%	

		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	制度、文件	0.00%	
		政府采购执行率	=100%	100%	文件、系统数据	0.00%	
		“三公经费”变动率	≤0%	56.5%	文件、系统数据	100%	根据业务工作开展需要，安排经费支出
		公用经费控制率	≤100%	100%	文件、系统数据	0.00%	
		支付进度符合率	=100%	100%	文件、系统数据	0.00%	
		预算执行率	=100%	94.83%	文件、系统数据	-5.17%	
		预算偏差率	≤10%	47.44%	文件、系统数据	374.40%	因机构改革，人员调入，预算调整
		预算调整率	=0%	55.47%	文件、系统数据	100%	因机构改革，人员调入，预算调整
		结转结余率	=0%	0%	文件、系统数据	0%	
		非税收入预算完成率	≥100%	100%	文件、系统数据	0.00%	
	履职	采编、起草、审核、发布公众号文章	≥250 篇	259 篇	系统数据	3.60%	
		工作要点、工作方案、周志月报、总结汇报、请示报告、	≥40 篇	52 篇	文件台账	30.00%	

		领导讲话、批文办理、调研考察、宣传交流、奖项申报等					
		组织信息中心各类综合性工作会议、交流座谈、学习调研等；协助各科室开展相关业务会议。	≥40 场	45 场	文件台账	12. 50%	
		组织年度文书档案、项目档案编目归档	完成	完成	合同、文档	0%	
		事业单位法人年报备案公示、事业单位法人事项变更	=1 次	1 次	文件资料	0. 00%	
		一体化底座平台运行稳定性	稳定	稳定	平台系统	0%	
		数据目录编制规范性	规范	规范	目录清单	0%	
		汇聚治理数据数量	≥30 亿条	35 亿条	数据清单	16. 67%	
		苏州市电子证照库提供电子证照服务总数	≥20 个	25 个	系统数据	25. 00%	
		苏州市电子证照支撑应用	≥60 种	70 种	系统数据	16. 67%	

		场景总数					
		苏周到新增服务接入数量	≥20 个	24 个	系统数据	20.00%	
		苏周到场景化专区和高频 服务优化上线总数	≥6 个	7 个	系统数据	16.67%	
		苏商通新增应用接入数	≥20 个	21 个	系统数据	5.00%	
		苏商通同步对接省“一企来 办”政策数	≥100 条	127 条	系统数据	27.00%	
		协助评审次数	≥5 次	5 次	会议通知	0.00%	
		协助验收备案审核项目数 量	≥60 个	65 个	系统数据	8.33%	
		完成软件造价评估报告数	≥50 个	32 个	工作清单	-36.00%	2025 年 7 月原项目合同 已结束。新项目不再由 中心申报
		一体化电子印章累计数量	≥3300 个	3868 个	系统数据	17.21%	
		电子政务外网数字证书累 计数量	≥2400 个	2614 个	系统数据	8.92%	
		虚拟机规模	≥8500 台	8647 台	系统数据	1.73%	

		基础设施能力	提升	提升	市级信息化项目实施计划	0%	
		设备可用率	≥99%	100%	运维服务报告	1.01%	
		重大故障	=0 次	0 次	系统数据	0%	
		网络安全防护能力	提升	提升	市级信息化项目实施计划	0%	
		数据备份能力	≥1250TB	1271TB	系统数据	1.68%	
		数据安全监测能力	提升	提升	系统数据	0%	
		新增接入部门应用数	≥10 个	10 个	系统数据	0.00%	
		新增接入 AI 算法数量	≥10 个	10 个	系统数据	0.00%	
		新建场景数	≥7 个	7 个	系统场景	0.00%	
		城市生命线再监管功能数	≥25 个	26 个	事项清单	4.00%	
		城市生命线报警核实率	≥98%	100%	系统数据	2.04%	
		融合通信系统接入镇（街道）数量	≥97 个	97 个	系统清单	0.00%	
		编制“数字苏州驾驶舱”数据分析专题报告	≥15 篇	20 篇	文件台账	33.33%	在原有专报撰写计划基础上，结合领导批示及

							重点关注方面，另行增加 5 篇专题报告撰写任务。
		累计派发指令线索数	≥1000 条	1929 条	系统数据	92.90%	2025 年市城运中心提升了视频 AI 能力，发现了更多的城市运行风险线索，因此派发指令数量上升较大。
		累计派发指令线索闭环比例	≥95%	99%	系统数据	4.21%	
	效益	提升城市数字化治理水平	提升	提升	制度、文件、系统数据	0%	
		提升市民生活便利性	提升	提升	制度、文件、系统数据	0%	
		提升法人办事服务便利性	提升	提升	制度、文件、系统数据	0%	
		全市信息化项目治理水平持续提升	提升	提升	制度、文件、系统数据	0%	