

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2025 年度）

一、预算部门名称：苏州市公共资源交易中心

二、年度履职目标完成情况：

2025 年，苏州市公共资源交易中心（以下简称“中心”）紧紧围绕国家、省、市关于公共资源交易工作的各项决策部署，以设立登记十周年及“新三定”职责明确为新的契机，持续推进交易规范化建设和服务数智化转型，多措并举创新创优我市公共资源交易营商环境，较好完成了各项工作任务。

1、坚持党建引领，夯实事业发展根基。

始终把党的建设摆在核心位置。一是强化理论武装。扎实开展中央八项规定精神学习教育，交易中心党支部举办专题党课 2 次，撰写心得体会 20 余篇，不断筑牢思想根基。二是规范组织建设。顺利完成党总支到党支部的优化调整，确保党建工作无缝衔接、运行规范。全年召开支部大会 17 次，党小组会 33 次，组织生活制度得到有效落实。三是开展违规吃喝问题专项整治，组织深入学习习近平总书记关于作风建设重要论述，开展警示教育与纪律谈话，召开专题组织生活会督促党员对照自查与整改提升。四是深化廉政风险防控。结合巡视审计要求和专项整治行动，开展全员岗位廉政风险排查，修订内控制度，通过“换位跑一次”等形式，推动作风建设走深走实，营造了风清气正的交易环境。

2、围绕主责主业，高效履行工作职责。

交易中心认真履行自身工作职责，深入贯彻落实国家、省公共资源交易和政府集中采购相关法律、法规和政策，积极为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务。聚焦主责主业，扎实做好电子服务系统运营服务、信息发布、数据归集上报、并为公共资源交易的综合管理、行政监管、监察审计等及时提供涉及项目档案资料查询等相关公共服务。与相关单位密切沟通，有序完成相关交易项目。

3、推进协同共享，提升交易服务能级。

以机制创新促服务提质。一是探索协同监管。建立“线上实时监控+线下动态巡查”

双轨见证模式，探索形成多方联动的交易见证新格局。二是深化信息公开。配合监管部门上线“招标文件提前公示”模块，新增合同履行信息发布栏目，强化专家“一标一评”和代理机构行为归集共享。三是推动跨域合作。与杭州共同完成首个长三角政府采购远程异地评标项目，为区域协同发展提供示范案例。持续推进长三角一体化示范区远程异地评标常态化，完成示范区远程异地评标项目 16 个。四是拓展平台功能。发挥交易中心作为市级网上中介超市运营机构的作用，出台运营工作制度，优化平台功能，构建服务闭环。同时，积极探索要素交易新场景，启动渣土资源信息平台初步建设。

4、聚焦数字赋能，拓展创新应用场景。

以技术创新引领业务变革。一是落地省级重点任务。积极完成“e 路阳光”系统对接、省统一主体库应用及新版门禁接口对接，数据归集治理能力持续提升。二是探索“AI+交易”应用。上线招标文件合规检测大模型，推动工程领域招标人及代理机构开展招标文件智能化审查；部署智能问答机器人，受理答复各类咨询超 5200 次；完成招标投标智能评审规则梳理及相关工具开发，通过测试多个项目的相关情况，对人工智能评标大模型进行了探索应用。三是推进 CA 互认试点。采用“电子营业执照+CA 互认”双轮驱动模式，推动移动 CA 在全国范围内的互认试点，助力全国统一大市场的建设。

三、部门（单位）概况

苏州市公共资源交易中心机构规格相当于副处级，分类定性为公益一类，经费渠道为全额拨款。主要职能为：

1、贯彻落实国家、省公共资源交易和政府集中采购相关法律、法规和政策，为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务。

2、建立公共资源交易从业者信用评价体系，开展现场见证，发布各类公共资源交易信息，归集、上报各类公共资源交易数据，为公共资源交易的综合管理、行政监管、监察审计等提供公共服务。

3、负责省、市一体化公共资源交易电子服务系统的建设、管理和维护，负责市政府集中采购相关工作，配合行政监督部门对项目登记、公告发布、开标评标或评审、竞价，成交公示、交易结果确认，交易履约等交易全过程进行监督。

4、受省、市有关主管部门委托，对依法建立的综合评标、政府采购评审等专家库中的评标评审专家开展培训管理。

5、分解、落实、考核营商环境建设相关任务，负责联络省公共资源交易中心和相

关部门，负责“网上中介服务超市”日常运营工作。

6、对各县级市(区)公共资源交易中心(分中心)及市场化交易业务进行指导、考核和督查。

7、负责完成上级交办的其他工作。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

2025 年，苏州市公共资源交易中心严格落实预算支出绩效管理要求，整体支出执行情况达到预期目标。中心本年度年初预算数 5520.51 万元，调整预算数 5448.94 万元，全年预算数 5246.97 万元，实际支出数 5230.78 万元，预算支出执行率达到 96%。同时，苏州市公共资源交易中心本年度工作实绩也取得了良好成效。2025 年，苏州交易平台共完成各类交易项目 52839 宗，完成交易额约 2513.07 亿元；苏州交易中心会同苏州工业园区交易中心申报起草的江苏省地方标准《电子营业执照在公共资源交易领域应用》于 2025 年 2 月正式获批发布实施；《投标开标“免 CA+不守候”案例》入选“2025 数字城市创新成果与实践案例”；作为苏州市首批数据资源登记单位完成了交易相关数据登记工作；在年度集采工作考核中再次获得“优秀”等次。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

预算管理制度不够完善，预算绩效管理理念不足，全员参与程度有待提升。应结合各科室职责，制定各科室关键绩效指标，突出科室管理重点和工作目标，落实到具体责任人员，实现预算绩效管理全员参与。绩效指标设计不够全面，相关调查研究工作有待完善。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

苏州市公共资源交易中心将根据绩效自评结果持续优化预算绩效管理工作，并拟应用在完善内部制度、调整业务流程、提高服务质量、优化营商环境、人员绩效考核与培训发展等方面。我单位将根据要求及时做好绩效自评的信息公开工作。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	5520.51	-71.57	5448.94	5230.78	96.00%
基本支出	1971.13	-399.06	1572.07	1479.80	94.13%
项目支出	3549.38	327.49	3876.87	3750.98	96.75%
软硬件及信息网络维护费用	267.3		267.3	244.1	91.32%
专项维修维护费	15	8	23	19.3	83.91%
专项委托业务费	68		68	37.12	54.59%
专项宣传广告费	8		8	6.7	83.75%
经营成本及税费	38		38	37.63	99.03%
公共资源交易考察及课题调研	14	-8	6	3.36	56.00%
办公设备购置	15		15	14.94	99.60%
物业管理费	42		42	38.83	92.45%

苏州市加贸平台运营费用补贴	750		750	737.5	98.33%
农村产权交易建设项目	700		700	674	96.29%
政府集中采购中心运营项目	1632.08	300	1932.08	1910	98.86%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
承担公共资源交易各类保证金的代收代退工作；提供国有产权交易过程中的资金结算等各类服务	按照最新收费文件收缴非税收入，做好各类交易业务资金的收退和管理工作，及时完成集采专家评委费支付，完善金融平台功能，提高资金线上收退率，提高数字人民币在交易资金中的使用率。	及时收取和上缴非税收入，做到非税收入应收尽收，应缴尽缴；完成各类交易业务资金的收退和管理工作，及时完成集采专家评委费支付；积极配合机构改革市场化业务移交，完成交易项目资金结算与划转。
承担市公共资源交易公共服务平台和相关电子专业交易系统的运营管理	加强公共资源交易公共服务平台系统和相关电子专业交易系统的建设、运营、维护和管理，为相关部门开展监管提供支撑平台。完善计算机机房、门户网站、内外网络系统、监控系统以及LED屏、电子办公设备等设施的日常管理和维护。	一年来，中心重新梳理、登记公共数据底座编目，向省公共数据平台推送高价值数据，并按照省市规范要求完成了门户网站改版和整体功能升级。中心开展电子服务系统升级，整合全市各区域、各类型交易模块，建立统一登录入口，积极打造统一业务集成门户，提升了业务协同效率。通过修订《电子政务项目管理办法》《网络安全管理制度》等四项制度，进一步夯实系统安全与数据治理基础，促进

	加强各类电子交易信息资料档案的收集、整理、保存。	了信息化治理能力水平的有效提升。通过推动全市完成省统一经营主体信息库对接，中心进一步简化市场主体的注册流程，一年来，全市有 3241 个项目应用省统一主体库信息数据，累计投标 74735 家次。中心按照上级部署，采用电子营业执照和“CA 互认”双轮运行、同步驱动的模式，分别实现苏招通、苏 e 通、标信通等 7 家 APP 相关工具与投标工具对接，相关 APP 工具已开展试点应用，先后完成了多个项目试点，近百家投标人完成登录、文件制作、加解密等操作。
负责核验交易活动各方、中介机构的进场交易资格，查验交易相关手续；负责办理专家抽取、各类评标评审专家及中介机构的相关管理和评价等工作	审查核验交易双方进场资格，保证交易主体、交易流程、交易手续符合相关法律规定。对项目整个过程进行监督，协调相关交易方解决问题。做好项目评审专家的抽取、补抽以及履职情况评价工作。	中心扎实履行对评标专家的“一标一评”考核职能，一年来，在交易行为归集共享平台完成 1112 个项目的“一标一评”工作。中心持续开展代理机构行为归集共享，完成代理机构交易行为信息归集 1035 次，将记录的异常行为及时反馈给相关管理平台。
负责见证公共资源现场交易活动，维护交易活动秩序，整理、保存交易资料，统计分析交易数据；负责交易现场电子监控；协助有关部门处理交易活动中的投诉举报；协助处理各类违法违规交易行为	对交易大厅、开评标区现场活动进行管理，不定时巡查，做好评标区人员出入管理、登记工作。每月收集汇总全市公共资源交易数据，上报省公共资源交易服务平台；每月收集全市建设工程分类数据和施工类明细数据报市招标办；按要求更新市政务服务一体化管理平台、中心大厅数据展板等平台数据。探索建立交易综合指数体系，做好日常业务统计分析，积极推行电子档案系统。负责供应商对采购文件、采购过程和采购结果的质疑处理，按	中心积极会同相关监管部门，在工程招投标和集中采购等领域推出全流程协同监管协作运行的工作机制。通过推行“线上实时监控+线下动态巡查”双轨见证模式，建立“一项目一表”标准化记录体系等举措，形成多方协同联动的交易见证管理工作格局。据统计，一年来，市级平台相关行业监管部门参与评标环节场内监管次数超过 1000 次。中心通过与交易集团签订补充协议，协同做好开标过程的统一解密工作，实现对开标过程相关服务的有效监督。围绕省级主管部门有关部署，中心于 4 月底完成“e 路阳光”综合监管系统数据对接和交易系统改造，实现相关数据向省里报送。中心严格对标省级标准开展数据治理，2025 年共归集全市各类交易数据超 24 万条。同时，中心完成评标场地新版门禁接口对接，启用了更为安全的专家准入核验机

	照法定程序协助监管部门处理争议、投诉。	制。
贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，制定公共资源交易现场交易管理规章制度、工作流程并组织实施	加强规范运行和风险防控能力，统筹考虑中心合作律所，形成合力，积极开展各业务法律培训。根据实际做好来访接待、会务保障、档案归集、公众号等信息宣传工作，联系对接物业公司做好办公区域相关场所管理工作。	中心积极贯彻落实国家、省、市相关公共资源交易政策文件，作为市级网上中介超市运营机构，中心认真落实相关管理办法有关精神，赴常熟等地调研并召开运营座谈会，制定了《苏州市公共资源交易中心中介服务超市运营工作制度》，明确内部管理流程、岗位职责与风险防控要求，并优化系统平台功能，增设服务热线与常见问题窗口，动态更新政策指南，构建了“多渠道受理、高效办结”的服务闭环机制。与交易集团共同制定《政府集中采购业务协同工作机制指引》，制定并印发《集采运行服务评价体系》、《加贸平台运营项目评价体系》，建立了较为规范的相关绩效评价机制。
建立市公共资源交易从业者场内信誉评价制度和信用评价体系；发布各类公共资源交易信息，为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务	通过指定媒体发布各类进场交易活动信息、公告。明确业务受理联系方式，提供线上线下咨询服务。对办事指南、收费标准等变更涉及的业务信息进行更新和梳理，宣传公共资源交易相关信息。加强业务学习，提升服务意义，优化服务措施。完善公共资源信用体系建设，探索信用保证交易模式。	按照我市工程招投标专项整治部署，中心在门户网站（交易平台）上线“招标文件提前公示”模块，积极配合做好相关项目招标文件的提前公示。通过电子服务系统获取省统一主体库合同相关信息，中心推进合同履约信息公示，在网站新增了相关的信息发布栏目。
指导、协调各县区交易中心业务	根据工作实际做好与相关部门、县区交易中心的协调联系，达成以服务对象为中心的“一站式”办理模式升级。做好加工贸易废料交易平台运行管理工作，规范平台保证金管理，做好农村产权交易平台运营	中心积极梳理基层工作亮点，张家港分中心“交易网络学院”、常熟分中心“公共资源县镇一体发展”、太仓分中心重点项目交易“全周期护航”、昆山分中心“公共资源交易全生命周期管理平台”建设，吴江分中心“率先应用信用数据构建保证金减负体系”等基层创新工作亮点，通过微信公众号、网站平台进行广泛宣传引导，并推荐苏州工业

	招标事项。	园区交易中心全省首创的“集中云密钥开标”案例刊选在《数字江苏》第九期。
为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务	对符合条件的办理事项,及时受理、按时办结。对交易大厅、开评标区现场活动开展日常巡查,巡查后及时做好情况记录,督促协调相关业务部门解决反馈。全力推进建设工程交易平台数字化、规范化运行,全面推广智能辅助评标,健全完善现场管理及见证机制,稳妥有序推进水利工程一体化工作。不断拓展和完善交易品类,努力打造多品种多层次交易体系,实现了交易产品从有形资产向无形资产扩展,从国有产权向非公产权拓展;服务国企、行政事业单位,做好国有资产出租及行政事业单位国有资产出租、处置业务相关工作。负责政府集中采购目录范围内和政府指定的涉密项目、重点项目的采购,对政府集中采购项目实施情况进行跟踪管理。	与杭州市公共资源交易中心携手,共同完成首个长三角政府采购远程异地评标项目,为区域协同发展提供示范案例。为保证改革前中心已受理的相关项目平稳高效运行,中心积极与相关单位做好沟通协调,扎实按流程妥善处理过渡期未完结项目。一年来,处理成交完结了过渡期企业国有产权交易项目 12 宗,国企招租项目 25 宗,行政事业单位资产处置 27 宗,土地出让 139 宗,户外广告项目 1 宗,并支持苏州城投住房租赁有限公司在苏州市公共资源交易平台完成市级行政事业单位资产招租挂网公告发布 105 个。探索建设市渣土资源信息平台。目前该平台已完成初步构架和测试,正在积极开展试运行。

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
--	----	------	-------	-------	-------	------	------

分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全	工作计划文件	0%	
		中长期规划制定健全性	健全	健全	三定方案	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	预算绩效文件	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	预算绩效文件	0%	
		预算编制科学性	科学	科学	预算绩效文件	0%	
		预算编制规范性	规范	规范	制度文件、预算编制文件	0%	
	过程	资金使用合规性	合规	合规	审批流程及文件	0%	
		预算管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	预算绩效文件	0.00%	
		预决算信息公开度	公开	公开	预决算公开页面信息	0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规	制度文件、收费文件、非税票据	0%	

		基础信息完善性	完善	完善	基础信息文件	0%	
		资产管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		资产管理规范性	规范	规范	制度文件、资产 审批流程	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	资产台账、使用 文件	0.00%	
		项目管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范	决策审批流程 及工作台账、合 同、验收文件	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	在职人员档案	0.00%	
		人员管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	人员管理台账	0%	
		业务学习与培训	=100%	100%	学习培训文件、	0.00%	

		及时完成率			记录		
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	组织建设工作文件	0.00%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	纪检监察工作文件	0%	
		公用经费控制率	≤100%	100%	预决算文件	0.00%	
		非税收入预算完成率	≥100%	28.75%	一体化系统查询	-71.25%	
		结转结余率	=0%	0.31%	预决算文件	100%	
		预算调整率	=0%	1.3%	预决算文件	100%	
		预算偏差率	≤10%	3.71%	预决算文件	-62.90%	
		政府采购执行率	=100%	100%	采购计划、采购文件、预决算文件	0.00%	
		支付进度符合率	=100%	100%	支付审批流程及文件	0.00%	
		预算执行率	=100%	96%	一体化系统预算执行率查询	-4.00%	

		“三公经费”变动率	≤0%	0%	预决算文件	0%	
	效益	减少交易企业成本	减少	减少	采购合同、收费减免文件、制度文件	0%	
		优化营商环境	优化	优化	制度文件	0%	
		提高打击围标串标行为的能力	提高	提高	制度文件、信息化建设文件	0%	
		集采财政资金节约率	≥5%	11.94%	工作台账、采购合同	138.80%	
	满意度	服务对象满意度	≥85%	100%	调查文件	17.65%	
	履职	建立指标体系及定期报表生成机制	完善	完善	报表记录	0%	
		设备故障维修率	≥95%	100%	故障维修单	5.26%	
		受理委托业务及时性	及时	及时	受理委托合同	0%	
		提高对现场活动	完善	完善	人员登记记录	0%	

		秩序的管理, 严控 开评标区人员出 入资格审查及登 记					
		建立专岗及日常 业务交流学习机 制, 提高从业人员 业务水平	完善	完善	学习培训文件	0%	
		完善公共资源信 用体系建设	完善	完善	信用体系建设 文件	0%	
		政府集中采购项 目实施跟踪管理 及时性	及时	及时	项目管理文件	0%	
		交易数据上报及 时率(每月前 5 个 工作日完成上报 数据)	=100%	100%	上报记录	0.00%	
		电子政务项目完	>=90%	100%	项目文件	11.11%	

		成度					
		国企行政事业单位招租项目受理数	≥800 宗	1911 宗	受理记录	138.88%	
		投诉处理延迟答复率	=0%	0%	投诉质疑答复记录	0%	
		电子交易信息保存率	=100%	100%	电子信息保存文档	0.00%	
		加强与分中心协同合作	完善	完善	合作纪要文件	0%	
		非税收入上缴及时率	≥100%	100%	上缴凭证	0.00%	
		硬件设备等异常情况处理及时性	及时	及时	硬件维护记录	0%	
		集采评委费支付及时率（每月 15 日前完成支付）	=100%	100%	评委费支付信息台账、相关税费报税资料、银行付款明细	0.00%	

		联系物业对办公区域开展巡查	≥2 次	2 次	巡查记录	0.00%	
		集采有效质疑率	≤10%	6.3%	质疑统计及文件	-37.00%	
		建设工程交易项目全流程电子化率	=100%	100%	电子流程文件	0.00%	
		评审专家的抽取、补抽和履职评价的及时率	=100%	100%	专家抽取记录	0.00%	
		交易流程合规性	合规	合规	审批流程文件	0%	
		按照法定期限发布公告信息	按规	按规	公告文件	0%	
		咨询办结率	=100%	100%	咨询办理记录	0.00%	
		完成微信公众号信息推送	≥30 次	47 次	微信推送记录	56.67%	
		国有产权交易符合法定完成时限	=100%	100%	成交项目记录	0.00%	

		率					
		县级市（区）分中心交易成交笔数	≥30000 笔	45303 笔	统计数据、上报文件	51.01%	
		金融平台数币支付功能	完善	完善	系统测试文件	0%	
		土地使用权成交确认书办理及时率	=100%	100%	事项汇总文件	0.00%	
		协调联系各分中心完成相关工作事项的汇总整理	≥2 次	2 次	文件	0.00%	
		市立项目公开招标程序确定服务商	完成	完成	招标中标文件	0%	
		开展法律培训次数	≥2 次	2 次	培训文件	0.00%	