

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		专项租赁费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市信息中心（苏州市数字城市运营管理中心）				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	300	-90	210	0	0	
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	210	210	0	0	0	
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		300		210		
能耗费		80		60		
租赁费用		220		150		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（82分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		资金使用合规性	合规	2	100%	2

		预算执行率	=100%	8	100%	8
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	可供领导指挥席位	≥11 个	3.57	11 个	3.57
		城市生命线报警处置核实率	≥98%	3.57	100%	3.57
		可提供办公席位	≥80 个	3.58	85 个	3.58
		LED 主屏幕租用面积	≥68 平方米	3.57	68 平方米	3.57
		设备稳定运行率	稳定	3.57	100%	3.57
		租用及时性	及时	3.57	100%	3.57
		能耗使用	节约	3.57	100%	3.57
	效益目标	融合通信指挥调度次数	≥20 次	7.5	30 次	7.5
		接待各类调研次数	≥40 次	7.5	48 次	7.5
		系统对接县级市（区）覆盖率	=100%	7.5	100%	7.5
	满意度目标	使用满意度	≥100%	7.5	100%	7.5
	合计					72

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、

“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	为发挥数据赋能、信息调度、趋势研判、综合指挥、应急处置等作用，需要租用设备和配套物业服务，保障一网统管、城市生命线、融合通信等相关系统正常运行。
项目总目标	为城运中心正常运转提供基础保障，为城市运营管理提供技术支撑。
年度绩效目标	满足城运中心正常运行所需要的设备和配套物业服务等。
项目实施情况	本项目在立项程序上严格遵循规范流程，立项依据充分，确保项目的合法性和合理性。在设备租赁方面，项目着重关注租赁设备的稳定性，定期对 LED 大屏等设备进行检查维护，设备稳定运行率达到了 100%，确保了各项工作的顺利进行。在物业服务方面，会议中心物业团队具有很强的专业性和责任感，能满足重要领导调研及会议时的席卡准备、茶水、保洁等会务保障工作。在车位租赁方面，会议中心在地下停车场为市城运中心专门划定停车位，车位分配合理，满足停车需求。在水电及取暖服务方面，水电供应稳定，取暖及时有效，保障了市城运中心基本工作条件。
项目管理成效	项目管理过程中，各项管理指标均达到 100%的完成度，确保了项目从立项到资金使用的每一步都符合规范，为市城运中心的高效运营奠定了坚实基础。2025 年，数字城市运营管理中心先后接待市委市政府、市委国安办、省大数据管理中心等专题调研多次。节假日和重要时期的日常值守、应急联动、数据研判、值班点调、应用开发等各类日常运行管理事务有序进行，为市领导赴城运进行调度工作做好了扎实的基础。期间，会议中心物业服务及时到位，会务保障充分有力。在设备保障上，定期清点、保养各类设备，并摸索出了符合实际情况的设备管理使用维护方法，全年未发生任何重大问题，设备稳定运行率高达 100%，保障了各项活动的顺利进行。
项目管理存在的问题及原因	与会议中心酒店的日常沟通协调机制有待健全，信息传递的及时性和规范性需进一步提升。
进一步加强项目管理的建议	建立常态化沟通协调机制，明确双方对接流程，定期召开沟通协调会，协调解决运行中的问题。