

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		软硬件及信息网络维护费用（需评审项目）		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	殷立69820825
实施可行性		由大数据局评审后实施。			
项目实施内容		包含需评审的公共资源交易中心软硬件及服务运维。			
项目资金 (万元)	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			140
		财政拨款	小计		140
			一般公共预算资金		140
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
		软硬件及信息网络维护费用（需评审项目）	20	227.54	
中长期目标		完成经大数据局评审的2024年度市公共资源交易中心软件运维服务及硬件续保和运维服务。			
年度目标		维护交易中心各项软硬件稳定，保障中心各项工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	因故障暂停交易业务次数	≤1个	≤2个
	质量指标	高风险漏洞修复率	=100%	=100%
	时效指标	故障修复时间天数	<1天	<1天
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位信息化工作正常运行的影响或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	>95%	>95%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	苏州市加贸平台运营费用补贴		主管部门	苏州市行政审批局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2023年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	孙溢69820813	
实施可行性	<p>苏州是加工贸易大市，加工贸易废料处理中存在的价值认定难、管理不规范、环境危害大、权力寻租现象严重等问题长期困扰着苏州政府，也影响了地方经济秩序、环境保护等。为规范加工贸易废料交易市场管理，改善苏州地区营商环境，促进加工贸易转型升级，苏州市委市政府联合南京海关、苏州海关在2012年推动开展了“加工贸易边角废料市场化交易与多部门协同共管结合”的改革探索。</p> <p>2012年7月，苏州市政府发布《苏州市加工贸易废料交易管理暂行办法》，并在此基础上发起设立了苏州加工贸易废料交易平台（以下简称“平台”），遵循“政府搭台、市场运作、部门联动、公平交易”原则，海关、环保、财政、监察、发改、经信、公安、商务、物价、工商等部门共同监管，为加工贸易废料市场化交易提供统一通道。</p> <p>根据市委市政府领导有关指示精神，平台定位为公益属性，纳入市公共资源交易中心统一管理。平台须在不增加企业负担的基础上，为加工贸易废料市场化公开交易提供服务，平台的运营费用由财政进行补贴，加工贸易废料免费进场交易模式受到了企业的普遍欢迎并保证了业务的稳步发展。该模式还得到了国家、省、市海关主要领导的充分肯定。</p>				
项目实施内容	<p>苏州加工贸易废料交易平台由苏州市政府发起设立，2012年9月18日平台正式上线运作，海关、环保、财政、监察等多部门共同监管，平台遵循“政府搭台、市场运作、部门联动、公平交易”原则，为加工贸易废料统一市场化公开交易提供服务，实行统一信息发布和统一交易组织。市公共资源交易中心通过相关规范流程，苏州市产权交易中心有限公司近几年承接具体相关服务，由加贸平台业务部负责系统运营，技术部负责系统软硬件维护，结算部负责平台资金结算，产交公司董办负责平台风险防控及法律支持。</p>				
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		750	
		财政拨款	小计		750
			一般公共预算资金		750
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			全年（程） 预算数		
苏州市加贸平台运营费用补贴		0	750		
中长期目标	保障加贸平台日常运营，提高服务水平，优化交易系统。运用数据监管查询平台，强化内部管理，提升海关监管实效。任务调度，继续优化小程序、业务流程、交易系统，便于企业自主操作。对回收企业的诚信信息和以往交易情况进行整理分析，探索回收企业管理机制，加大加强纠纷处理力度。				
年度目标	建设全市统一的加工贸易废料交易平台，实行统一信息发布和统一交易组织，建立海关、市场、政府多方参与的加工贸易废料共管机制。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
制度执行有效性		有效	有效	
产出指标	数量指标	服务回收企业数	≥3500家	≥3500家
		服务加贸企业数	≥4250家	≥4250家
		服务隶属关区数	=7个	=7个
		全年竞价会场次	≥3000笔	≥8000笔
		保税废料全年交易额	≥3亿元	≥8亿元
		交易超期梳理	≥1次	≥2次
	质量指标	系统优化提升功能点	≥1个	≥3个
		成交率	≥70%	≥70%
		纠纷调解成功率	≥90%	≥90%
	时效指标	系统平均无故障运行时间	≥2500小时	≥2500小时
		业务审核及时性	及时	及时
		信息系统日常维护周期	=1次/月	=1次/月
			系统平均故障修复时间	≤2小时
效益指标	经济效益	企业直接受益	≥600万元	≥1600万元
	社会效益	数据监管平台覆盖率	≥70%	≥70%
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	≥0%	≥90%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		专项委托业务费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		维持单位正常运作，解决工作中遇到的法律纠纷，咨询法律业务；推进单位宣传工作。			
项目实施内容		委托律所进行法务咨询、微信公众号、评标间及评标马甲清洁服务业务。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			43.16
		财政拨款	小计		43.16
			一般公共预算资金		43.16
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	专项委托业务费		23	全年(程) 预算数	
中长期目标		委托律师事务所承接中心法务咨询，做好各部门相关法律咨询；委托微信公众号运营维护费用；委托评标间及评标马甲清洁服务。			
年度目标		防范法律风险，推进单位宣传工作，优化单位环境，提升开评标服务水平。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	专项委托审核率	=100%	=100%
	质量指标	专项委托抽查合格率	=100%	=100%
	时效指标	专项委托完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	单位相关部门满意度	>95%	>95%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	委托审计审核费用		主管部门	苏州市行政审批局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2023年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	冯军69820817	
实施可行性	可委托具有专业资质的会计师事务所（税务师事务所）从事相关业务，独立出具审计审核报告。				
项目实施内容	签订服务协议，委托事务所财务审计及税务审核，配合事务所完成审计审核工作。				
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		3	
		财政拨款	小计		3
			一般公共预算资金		3
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
委托审计审核费用		2.2	3		
中长期目标	1、委托会计师事务所针对上年截至12月31日的单位财务状况和运行成果出具审计报告，真实可靠地反映本单位运行状况和财务成果；2、委托税务师事务所进行税务审核并出具审核报告，完成企业所得税汇算清缴，保证各项税收及时足额上缴。				
年度目标	规范财务核算，提高财务信息质量；对财务工作形成监督，实现有效的内部控制；提高整体财务工作质量和水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	出具审计审核报告数	=2份	=2份
	质量指标	出具报告有效性	有效	有效
	时效指标	出具报告及时性	及时	及时
效益指标	经济效益	完成年度汇算清缴	完成	完成
	社会效益	对单位财务工作质量的提升	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	工作服制作费	主管部门	苏州市行政审批局		
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级		
开始时间	2022年	完成时间	2024年		
实施单位	苏州市公共资源交易中心	项目负责人/ 联系电话	王雨69820810		
实施可行性	按照往年定制工作服，两年更换一次的情况。				
项目实施内容	两年定制一次工作服。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		15.75	
		财政拨款	小计		15.75
			一般公共预算资金		15.75
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
	支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
工作服制作费		5	15.75		
中长期目标		职工统一着装，严格管理，保障日常工作、检查、调研的工作需要。			
年度目标		职工统一着装，严格管理，保障日常工作、检查、调研的工作需要。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	制服配发人数/制服换装数量	=63人(件/套)	=63人(件/套)
	质量指标	制服验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	购置制服完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	部门形象的提升	有效	有效
	生态效益			
	可持续影响	对提升部门形象的持续影响程度	有效	有效
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		物业管理费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		单位办公地点为苏州市平泖路251号城市生活广场，单位与物业管理公司可签订相关服务合同，保障本单位保安、保洁及公共服务场所维护方面的服务。			
项目实施内容		单位与物业管理公司签订合同，需承担的保安、保洁、公共服务场所维护等费用。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			42
		财政拨款	小计		42
			一般公共预算资金		42
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
		物业管理费	22	42	
中长期目标		为维持本单位工作正常运行，保障工作运行过程中的安保，保证提供正常的工作环境。			
年度目标		长期保持本单位的工作有序、正常运行，提供安全、良好的安保及工作服务环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织管理	管理制度健全性	健全	健全	

	组织类	制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	监督检查次数	≥1次	≥2次
	质量指标	物业管理服务水平	较高	较高
	时效指标	各项物业服务完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位物业管理的提升或影响程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响	保障单位持续正常有序运行	有效	有效
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意程度	较高	较高

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	政府集中采购中心运营项目		主管部门	苏州市行政审批局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2023年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	胡治宇18012602212	
实施可行性	《市委编委关于同意调整苏州市公共资源交易中心机构编制的批复》（苏编发〔2020〕27号）、《关于市政府集中采购中心运行经费的请示》（苏行审〔2020〕98号）				
项目实施内容	苏州市公共资源交易中心（苏州市政府集中采购中心）依法接受苏州市本级和吴中区、相城区、姑苏区和高新区采购人（国家机关、事业单位和团体组织）的委托，负责政府集中采购目录范围内达到集中采购数额标准的项目和政府指定的涉密项目、重点项目的采购工作。				
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		1824.39	
		财政拨款	小计		1824.39
			一般公共预算资金		1824.39
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
政府集中采购中心运营项目		200	1824.39		
中长期目标	使集中采购目录项目规范化运行、节省财政资金、提高采购质量和采购效率。				
年度目标	规范我市政府采购市场，引导招标采购代理向专业化转型升级，进一步压实采购人在招标采购中的主体责任、预防政府采购领域腐败。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	

过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	项目数	≥400笔	≥1000笔
		服务市场主体数	≥300家	≥800家
	质量指标	有效质疑率	≤10%	≤10%
	时效指标	质疑处理及时性	及时	及时
效益指标	经济效益	节省财政资金	≥3%	≥3%
	社会效益			
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	≥90%	≥90%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		专项宣传广告费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		由单位确定宣传品内容和形式，由专业的印刷或影印单位进行制作。			
项目实施内容		印刷宣传册子、宣传品，对单位业务进行宣传。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			8.33
		财政拨款	小计		8.33
			一般公共预算资金		8.33
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	专项宣传广告费		3	全年(程) 预算数	
中长期目标		制作宣传印刷品、宣传墙面等，采编、发布中心各类公开信息，扩大对外宣传力度。			
年度目标		提升交易中心形象，推进交易中心业务稳步高效发展。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	定制宣传品数量	充足	充足
	质量指标	定制宣传印刷品验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	定制宣传印刷品完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位业务宣传、促进事业发展的影响或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	≥90%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		专项维修维护费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		按照往年单位设备及办公室设施维修情况，申报此项目保障各类设备日常运作。			
项目实施内容		单位对设备设施进行维护、修缮，产生的费用。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			15
		财政拨款	小计		15
			一般公共预算资金		15
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	专项维修维护费		10	全年(程) 预算数	
中长期目标		单位对作为固定资产的设备进行维护、修缮，产生的费用，按照往年单位设备及办公室设施维修情况，申报此项目保障各类设备日常运作，保障单位设备正常运作。			
年度目标		维护好各类设备设施，保障单位正常运转，不断提升服务发展效能，竭诚为各类交易主体提供周到便捷的服务。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	设施设备维修维护率	充分	充分
	质量指标	养护维修质量合格率	=100%	=100%
	时效指标	项目完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	维护率	=90%	=90%
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	软硬件及信息网络维护费用		主管部门	苏州市行政审批局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2023年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	殷立69820825	
实施可行性	对交易中心软硬件及信息网络进行维护，保障各类信息化工作有序进行。				
项目实施内容	硬件运维：1、机房设备维保；2、机房存储设备维保；3、机房网络设备维保；4、机房安全设备维保；5、监控设备维保；6、国泰开标设备维保；7、中科场地设备维保。软件运维：1、政府采购交易管理系统运维费；2、门户网站扫描诊断；3、金融服务平台运维费；4、股权托管系统和国有产权系统运维；5、信息技术咨询与维保服务；6、云签章服务。电信网络专线费用：1、电话费；2、网络费用；3、专线费用。网络安全服务。等保测评，密码测评。				
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数	
		资金总额		298	
		财政拨款	小计		298
			一般公共预算资金		298
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
	其他资金		0		
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
	软硬件及信息网络维护费用		98	298	
中长期目标	完成各类信息化及软硬件设备维护、续保等工作，包括：监控设备续保、开评标智能化设备、场地智能化设备续保、政府采购交易系统客服服务，网上商城维护服务，网上商城第三方价格监测服务，中介超市服务，阳光采购维护服务，建设工程交易系统客服服务，产权交易辅助服务，财务软件会员服务，电话、网络维护，智能化设备驻场维护。				
年度目标	维持单位各类业务信息化运作，提高单位信息化运行水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	

	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	因故障暂停交易业务次数	=0次	=0次
	质量指标	高风险漏洞修复率	=100%	=100%
	时效指标	故障修复时间天数	<1天	<1天
效益指标	经济效益			
	社会效益	对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>95%	>95%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		体检费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		根据往年体检情况，按照标准安排体检。			
项目实施内容		单位根据标准安排职工体检。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			13.5
		财政拨款	小计		13.5
			一般公共预算资金		13.5
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
		体检费	0	13.5	
中长期目标		完成职工年度体检工作，通过体检及时了解单位在职与退休职工的身体状况，做到早预防，早诊断，早治疗。			
年度目标		以实际行动关心单位职工与退休职工，让职工切实感受到单位的温暖，也提高职工身体素质和生活质量，增强自我保健意识。让广大在职职工以充满活力的体魄、健康的身体和积极的心态投入到工作中。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	=100%	=100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织管理	管理制度健全性	健全	健全	

	组织类别	制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	体检人数	≤0人	≤75人
	质量指标	愿检尽检率	=100%	=100%
	时效指标	体检完成及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	工作人员的保健意识	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	体检人员满意度	≥98%	≥98%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		公共资源交易考察及课题调研		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		进行公共资源课题调研，取得较好的反响，计划在明年继续开展课题调研。			
项目实施内容		开展公共资源教育考察，进行课题调研。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			39
		财政拨款	小计		39
			一般公共预算资金		39
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
		公共资源交易考察及课题调研	15	39	
中长期目标		开展深化一网交易改革调研，发布遴选通知，委托承担单位进行课题调研。			
年度目标		对公共资源交易领域各项热点、难点、焦点等问题进行专题研究，推动公共资源交易领域事业发展创新。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
资金分配合理性		合理	合理		
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效

产出指标	数量指标	完成课题数量	=0个	=1个
	质量指标	课题调研完成情况	合格	合格
	时效指标	考察及课题调研完成时效	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	有效提升交易服务质量和效率	有效	有效
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		经营成本及税费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	冯军69820817
实施可行性		据相关服务合同及税务申报情况支付经营成本及税费。			
项目实施内容		经营成本、各项税费及其他维持单位正常运作的成本费用。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			35.37
		财政拨款	小计		35.37
			一般公共预算资金		35.37
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	经营成本及税费		5	全年(程) 预算数	
中长期目标		保障单位运行过程中产生的各项经营成本和税费。			
年度目标		维持单位稳定运行, 各项工作顺利开展, 各项税收及时足额上缴。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	税务申报次数	=6次	=12次
	质量指标	税费应缴尽缴率	=100%	=100%
	时效指标	税费缴纳及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	维持单位正常运作	有效	有效
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		党团活动经费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		开展党团活动，编制预算保障该项经费支出，有助于加强基层党组织建设，带动群团建设。			
项目实施内容		组织参加的党团组织活动经费，按照最新调整文件执行。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			6.3
		财政拨款	小计		6.3
			一般公共预算资金		6.3
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	党团活动经费		3	全年(程) 预算数	
中长期目标		单位组织职工参加的党团组织活动，推动党员、团员学习教育常态化，提升教育管理实效。			
年度目标		响应加强基层党组织建设，深化党建带动群团组织建设和全面提升基层党组织、群团组织组织力。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	开展活动次数	≥8次	≥16次
	质量指标	党团员活动参与率	=100%	=100%
	时效指标	开展活动及时性	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位党团活动发展的影响或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	党团员满意度	≥95%	≥95%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		培训费		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		根据往年培训情况，当年继续开展此类专项培训。			
项目实施内容		单位对职工进行的专项业务教育培训产生的费用。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			8
		财政拨款	小计		8
			一般公共预算资金		8
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
	上年结转资金			0	
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	培训费			4	
全年(程) 预算数		8			
中长期目标		用于单位对职工的培训，进行的专项业务教育培训产生的费用，专项业务教育培训有助于进一步学习专业知识，提高职工业务能力和专业水平。			
年度目标		对单位职工进行分类不同层次的培训，提高专业技能、业务能力、职业素养，提高单位职工工作能力，提高单位整体素质。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	培训人次	≤63人次	≤63人次
	质量指标	培训考合格率	=100%	=100%
	时效指标	培训完成时间	按时	按时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	受训学员满意度	≥95%	≥95%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	农村产权交易建设项目		主管部门	苏州市行政审批局	
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级	
开始时间	2023年		完成时间	2025年	
实施单位	苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	孙溢	
实施可行性	<p>为贯彻落实《国务院办公厅关于引导农村产权流转交易市场健康发展的意见》（国办发〔2014〕71号）、《省政府办公厅关于促进农村产权流转交易市场健康发展的实施意见》（苏政办发〔2015〕13号）文件精神，近年来，苏州市大力推进农村产权交易体系建设，着力打造集信息发布、价格发现、资本进退、资源配置、线上交易、产业政策引导等多重功能于一体的农村产权交易平台。苏州农村产权交易平台具备以下三个显著特点：一是网点覆盖全。2015年，苏州在全省最早成立了市级农村产权交易中心有限公司（市级金融部门批准备案），建立了市、市（区）、镇（街道）三级统一管理、协作联动的农村产权交易体系。2016年，苏州又开发启用市级农村产权交易系统。目前，全市基本形成了“1个市级中心+7个市（区）分中心+85个镇（街道）交易服务点”的农村产权交易体系（姑苏区、苏州工业园区、苏州高新区直接挂靠在市级平台上进行产品交易），形成交易网点全覆盖。二是系统功能多。2016年，苏州农村产权交易系统在全省率先开发线上交易、金融结算等多重功能（省级平台2019年底才开发成功），尤其是具备产权交易在线实时操作、网上电子竞价、银行直连结算等线上业务功能。2016年12月，吴中区用直镇集贸市场招租首次采用电子竞价方式。2018年8月，吴江区盛泽镇渔业村采用远程电子竞价的方式进行公开招租，竞价增值率达82.5%，为全市推广农村产权远程不见面交易提供了范例。2019年，产权交易平台又实现了与全市农村“三资”管理系统无缝对接，具备了从交易立项到信息发布、线上交易再到资金收缴等各个步骤全程网上运行、闭环操作。三是交易体量大。目前，苏州农村各类合规资产按照“应进必进”原则全部纳入交易系统，基本实现“一网打尽”，交易量长期保持全省第一。</p>				
项目实施内容	<p>保障苏州农村产权交易中心正常运营，对苏州市吴中农村产权交易中心、苏州市相城农村产权交易中心、苏州市吴江农村产权交易中心、昆山市农村产权交易中心、常熟市农村产权交易中心、太仓市农村产权交易中心、张家港市农村产权交易中心七个区县分中心日常运转经费支持，对苏州农村产权交易业务系统维护及升级优化。</p>				
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		700	
		财政拨款	小计		700
			一般公共预算资金		700
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金		0	
	上年结转资金		0		
	其他资金		0		
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
	农村产权交易建设项目		0	700	
中长期目标	<p>保障苏州农村产权交易中心正常运营，对区县分中心日常运转经费给与一定支持，对苏州农村产权交易业务系统进行维护及升级优化，确保业务系统正常稳定运行，进一步拓展农村产权交易范围，升级智慧交易，助力农村集体资产数字化监管。</p>				
年度目标	<p>建设全市统一的农村产权交易平台，构建提升市、县级市（区）、镇（街道）三级平台统一管理、协作联动的农村产权交易市场体系，促进农村生产要素合理配置，推动集体资产保值增值。</p>				

一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	县级市（区）平台运营数	=7个	=7个
		市级平台运营数	=1个	=1个
		市级平台（含工业园区、姑苏区、高新区）交易合同金额	=8亿元	=25亿元
		市级平台（含工业园区、姑苏区、高新区）交易成交笔数	=600笔	=1500笔
		市级平台外出调研场次	=1次	=2次
		县级市（区）分中心交易合同金额	=15亿元	=36亿元
		县级市（区）分中心交易成交笔数	=13000笔	=31000笔
		系统异地以及本地数据库备份次数	=6次	=12次
		机房、设备维护保养次数	=2次	=4次
		智慧交易模块优化数	=0个	=2个
	对分中心进行评测	=1次	=1次	
	质量指标	培训镇街道覆盖率	=0%	=90%
		培训考试通过率	=0%	=90%
	时效指标	系统巡检周期	=1次/月	=1次/月
效益指标	经济效益	通过竞价达成的资产平均增值率	=18%	=18%
	社会效益	对平台宣传报道次数	=3次	=6次
		交易公告浏览次数	=4万次	=10万次
		构建交易可视化数据图	=0%	=100%
	生态效益			
可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	=0%	=95%

苏州市市级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称		办公设备购置		主管部门	苏州市行政审批局
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2023年		完成时间	2025年
实施单位		苏州市公共资源交易中心		项目负责人/ 联系电话	王雨69820810
实施可行性		根据采购需求，在政采网上采购相关办公设备。			
项目实施内容		单位根据各部门使用情况以及需求，采购必须的办公设备。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			15
		财政拨款	小计		15
			一般公共预算资金		15
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
		国有资本金			
		社保基金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
支出				半年(程) 计划执行数	
	办公设备购置		10	全年(程) 预算数 25	
中长期目标		单位根据各部门使用情况及需求，采购必须的办公设备。根据采购需求，在政采网上采购相关办公设备，保障日常办公运作。			
年度目标		根据单位各部门需求，更新、配齐必要的办公设备，保障日常工作正常运行，保障业务开展效率和业务质量，通过提高业务开展效率和业务质量，体现各类主体交易的公平、公开、公正，提高单位业务管理水平。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		=100%	=100%
		资金使用合规性		合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	设备购置采购数量	充足	充足
	质量指标	设备购置验收合格率	合格	合格
	时效指标	采购计划完成时间	及时	及时
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度		较高
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	设备使用率	>98%	>98%