

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2022 年度）

一、预算部门名称：苏州市行政审批局

二、年度履职目标完成情况：

一年来，围绕目标任务，主要做了以下工作：一、聚焦党建引领，凝聚发展合力，党建工作取得新提升 1. 深入学习贯彻党的二十大精神。今年以来，积极开展“喜迎二十大，奋进新征程”系列活动，以实际行动和工作成果迎接党的二十大胜利召开。2. 深入推动基层党建提质增效。一是坚持问题导向，二是坚持合力共为，三是党建引领。3. 深入推进“廉洁苏州 清廉政务”品牌建设。一是开展品牌创建行动，二是积极落实廉政建设工作要求，三是积极推进依法行政工作。二、助力优化环境，汇聚创新亮点，深化改革取得新突破 1. 系统谋划“放管服”改革任务。一是进一步完善改革体系框架，二是进一步深化市场准入便利化改革，三是进一步加快工程建设项目审批改革。2. 系统推进“数字化”政务服务。一是全面完善“一网通办”总体架构，二是着力打造“苏服办”苏州旗舰店，三是系统谋划“一件事一次办”集成改革，四是积极承担省数字政府政务中台应用试点工作。3. 系统规范“清单化”事项管理。一是编制市、县两级行政许可事项清单，二是加强公共服务事项清单管理，三是梳理调整各类改革事项清单，四是完善基层村（社区）公共服务和帮办代办政务服务事项清单制度，五是梳理公布“两个免于提交”事项清单。三、聚焦助企惠民，提升服务水平，为民服务取得新成效 1. 持续提升“一站式”大厅服务能力。一是建立政务服务中心进驻事项负面清单制度，二是设立重大建设项目专区，三是率先设置“办不成事”反映窗口并实现大市全覆盖，四是分类实现“一窗受理、综合服务”模式全覆盖，五是常态化开展分中心及专厅一体化管理，六是全面推进“一码通”线下应用，七是全面推动政务服务“好差评”向基层延伸。2. 持续创新“就近办”政务服务举措。一是全力打造“15 分钟政务服务圈”，二是全面实现“市场主体登记全城通办通取”，三是加快推进“跨省通办”。3. 持续发挥“一企来”助企纾困作用。一是充分整合公共服务资源，二是及时建立企业诉求研判机制，三是稳步提升“两库”后台支撑能力。四、深化资源交易，优化热

线服务，民生工作树立新形象 1. 积极推动公共资源交易平台高质量发展。一是持续深化整合共享，二是不断完善平台体系，三是大力推广数字人民币应用，四是全面加强协同监管。2. 积极推进便民服务热线高水平运行。一是实现归并热线集中办公，二是发布全国首个热线测评地方标准，三是开通“尚贤”人才服务热线，四是打造全省“12345 热线百科”，五是优化升级信息系统，六是持续深化平台合作，七是成功举办省政风热线 2022 年上线直播（市长上线）苏州专场。3. 积极保障疫情防控工作高效率运转。一是全力畅通疫情诉求“主入口”，二是全面确保服务事项“及时办”。

三、部门（单位）概况

一、主要职能（一）负责全市政务服务综合管理、业务指导，负责市、县两级高频政务服务事项清单动态管理。（二）负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。（三）承担法律法规、规范性文件赋予和市级部门划入的行政审批、政务服务事项的审批、服务、管理职能，负责我市涉及“3550”改革市场准入和投资建设审批链条上的相关事项办理。（四）负责规范、指导全市行政审批局的工作，负责建立和完善政务服务工作机制，对行政审批情况进行跟踪督办。（五）组织市级行政审批、政务服务事项的集中受理办理。（六）负责全市政务服务“一张网”建设工作技术指导、业务培训等工作。（七）负责全市公共资源交易管理监督工作，承担公共资源交易电子化实施和安全管理等工作。（八）承担政务服务热线等公共服务的业务指导、组织协调工作。负责“市政风热线”管理运行工作。（九）完成市委、市政府交办的其他任务。（十）职能转变。1. 深化相对集中行政许可权改革，建立行政审批与监管协调联动制度。市行政审批局负责划转事项的行政审批过程和结果，并将相关信息同步推送至市相关部门，市相关部门将事中事后监管结果推送给市行政审批局。市相关部门在市行政审批局行使行政许可权过程中提供法律法规、政策依据、技术服务等综合支撑，按照审批结果及时开展事中事后监管，承担监管主体责任。2. 按照简政放权要求，将在姑苏区范围内依法依规可由区政府行使的行政权力和相关职责事项交由姑苏区行使，成熟一批，移交一批，逐步到位。

二、部门机构设置及预算单位构成情况 1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、行政审批制度改革处（政务服务指导处）、政策法规处、市场准入审批一处、市场准入审批二处、项目建设审批一处、项目建设审批二处、综合审批处、督查处、信息处、公共资源交易管理处、公共服务热线管理处、人事处、机关党委。本部门下属单位包括：苏州市公共资源交易中心，苏州市便民服务中心。2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3 家，

具体包括：苏州市行政审批局（本级），苏州市公共资源交易中心，苏州市便民服务中心。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）投入情况分析。绩效目标的设定和实施达到预期效果，资金使用率达到绩效目标的设定，能够优化资金的合理配置，使经济效益最大化。（二）执行管理情况分析。本单位严格执行财政部门的预算制度，结合本单位的实际需求，对本单位的经济活动进行预算，为了更好的服务社会公众，追加预算的金额，能够充分保障工作高效，社会的效益和经济效益得到保障，根据调整的预算金额能够足额使用资金，确保资金的利益最大化；在成本控制方面，严格执行党的规定，实际降低三公经费的支出，做到把公众利益放在首位，提高工作职能，减少公务用车的频率，绿色低碳的执行相关公务；资金的合理应用符合国家财政部门的规定，不低估和高估资产，合理安排资金的使用用途，每个项目都是经过本单位研究做出的合理安排。（三）产出和效益情况分析。全面完善“一网通办”总体架构。全市两级“一网通办”平台全面贯通、一体化运行，建设省内通办系统，完成省、市、县级市（区）纵向联通，首批实现文广旅、交通运输、农业农村等部门“一网通办”事项省内通办。持续推广电子证照、电子签名、电子印章、电子档案单套制应用，推动更多的高频政务服务事项全流程网办。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）预算编制的精细化有待进一步提高因部门整体支出的预算资金安排和使用上仍有不可预见性，故预算调整率偏大。下一步将着力提高各处室的预算管理意识，实事求是、全面细致地进行预算编制，进一步提高预算编制的全面性、精准性。（二）绩效管理评价指标有待进一步明确、细化和量化。目前我局单位绩效评价工作的目标设定比较笼统，不够精细，一定程度上影响了我局绩效评价工作的质量。下一步将细化阶段性任务，对照设置清晰、可量化的指标值，为绩效评价提供有力的数据支撑，提高绩效管理的有效性、科学性、合理性。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将按照财政主管部门安排，公开本绩效报告，接受社会监督。同时将本次评价中发现的问题及时反馈处室，评价结果作为我局改进预算管理和安排下年度项目资金预算的重要依据。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万 元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	3695.8	1357.67	5053.47	4789.79	94.78%
基本支出	2269.33	665.79	2935.12	2849.93	97.10%
项目支出	1426.47	691.88	2118.35	1939.86	91.57%
体检费	13.9		13.9	13.9	100.00%
信息化维护费 1	374.09		374.09	309.78	82.81%
专项邮寄费	45	-20	25	16.73	66.92%
信息网络购建 2	149		149	149	100.00%
行政诉讼费	18	-5	13	12.95	99.62%
制服购置费	20		20	19.87	99.35%
专设机构工作经费	160	-31.62	128.38	79.5	61.93%
专项调研调查费	18	-10	8		0.00%
专项培训费	36.75	-7.35	29.4	8.45	28.74%

专项委托业务费	437	-14.83	422.17	405	95.93%
专项宣传广告费	53		53	43.94	82.91%
人才代理费	50		50	49.99	99.98%
党团活动经费	7.6		7.6	7.5	98.68%
办公设备购置	10		10	8.58	85.80%
信息化维护费 2	34.13		34.13	33.98	99.56%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	主要内容	完成情况
承担法律法规、规范性文件赋予和市级部门划入的行政审批、政务服务事项的审批、服务、管理职能,负责我市涉及“3550”改革市场准入和投资建设审批链条上的相关事项办理。	政务服务大厅办理各事项办件		市政务服务大厅 2022 年全年办理各项办件 34.43 万件,服务对象满意度保持在 99%以上,各窗口收到企业和群众送来锦旗 26 面、表扬信 42 封。

	各类市场主体登记		全年完成市场主体登记办件 2483 件
	政府投资项目可行性研究报告第三方评估	专项委托业务费	2022 年全年支付政府投资项目可行性研究报告第三方评估费用 148.48 万元，评估项目 23 个，政府投资项目可行性研究报告的评估服务质量得到明显提升，对于审批的决策起到了很好的辅助支持功能
承担政务服务热线等公共服务的业务指导、组织协调工作。负责“市政风热线”管理运行工作。	2022 年政风行风热线市长上线活动	专项委托业务费	成功举办省政风热线 2022 年上线直播（市长上线）苏州专场。平台直播观看人数超 550 万，群众点赞“10 万+”，创节目开播之最。
组织市级行政审批、政务服务事项的集中受理办理。	“不见面审批”购买快递服务	专项邮寄费	2022 年全年支付“不见面审批”快递费 16.73 万元，为办事企业群众邮寄办件 1.67 万件

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全	苏州市行政审批局 2022 年工作总结 2023 年工作打算	0%	
		中长期规划制定健全性	健全	健全	苏州市行政审批局 2022 年工作总结 2023 年工作打算	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	苏州市行政审批局 2022 年部门整体绩效申报表	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	苏州市行政审批局 2022 年部门整体绩效申报表	0%	
		预算编制规范性	规范	规范		0%	

		预算编制科学性	科学	科学		0%	
	过程	预决算信息公开度	公开	公开	苏州市行政审批局 2022 年度预算公开	0%	
		预算管理制度健全性	健全	健全	苏州市行政审批局预算管理办法	0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规		0%	
		资金使用合规性	合规	合规		0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	苏州市行政审批局 2022 年部门整体绩效申报表	0.00%	
		基础信息完善性	完善	完善		0%	
		资产管理规范性	规范	规范	苏州市行政审批局固定资产管理办法	0%	

		固定资产利用率	=100%	100%		0.00%	
		资产管理制度健全性	健全	健全	苏州市行政审批局固定资产管理办法	0%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范		0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全		0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效		0%	
		在职人员控制率	=100%	100%		0.00%	
		人员管理制度健全性	健全	健全		0%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%		0.00%	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%		0.00%	
		纪检监察工作有	有效	有效		0%	

		效性					
		非税收入预算完成率	=100%	100%	2022年度部门 决算	0.00%	
		政府采购执行率	=100%	100%	2022年度部门 决算	0.00%	
		公用经费控制率	<=100%	81.88%	2022年度部门 决算	-18.12%	
		“三公经费”变动率	=0%	-22.21%	2022年度部门 决算	100%	
		结转结余率	=0%	0%	2022年度部门 决算	0%	
		预算执行率	=100%	94.78%	2022年度部门 决算	-5.22%	
		预算调整率	=0%	36.74%	2022年度部门 决算	100%	
		支付进度符合率	=100%	100%	2022年度部门 决算	0.00%	
	效益	政务服务信息系	<=5%	0%	业务统计数据	-100.00%	

		统运行故障率					
		满足公共服务需求	满足	满足		0%	
		提高各类许可审批效率	≥5%	5%		0.00%	
		对推动互联网+政务服务发展的持续影响程度	较高	较高		0%	
	满意度	办事企业群众满意度	≥90%	90%		0.00%	
	履职	评估政府投资项目可行性研究报告的数量	≥30 个	23 个	苏州市行政审批局 2022 年度专项委托业务费	-23.33%	
		行政诉讼案件数量	≤15 件	12 件	苏州市行政审批局 2022 年度行政诉讼费	-20.00%	
		政务服务大厅办	≥220000 件	344300 件	业务统计数据	56.50%	

		理各事项办件数量					
		新登记各类市场主体数量	≥3000 个	2483 个	业务统计数据	-17.23%	
		准时开展”政风热线——市长上线“活动	准时	准时	苏州市行政审批局 2022 年度专项委托业务费	0%	
		加强对各县市区政务服务中心工作指导,了解窗口服务能力与现状,促进政务服务体系建设	明显	明显	苏州市行政审批局 2022 年度专项委托业务费	0%	
		每年免费邮寄办件的数量	≥24000 份	16730 份	苏州市行政审批局 2022 年度专项邮寄费	-30.29%	