

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告 (2022 年度)

一、预算部门名称：苏州市公共资源交易中心

二、年度履职目标完成情况：

苏州市公共资源交易工作在省政务办和苏州市委、市政府的正确领导下，以迎接党的二十大召开、深入学习贯彻党的二十大精神为主线，紧紧围绕国家、省关于公共资源交易的各项决策部署，持续做好常态化疫情防控和公共资源交易运行“两手抓、两手硬”，积极推出了一系列便利化、智能化、多元化的创新举措和服务场景，以实际行动全力服务高质量发展大局，为深化“放管服”改革优化政务营商环境做出了自身应有的贡献。中心积极打造重点项目应急实施招投标的保障场景，不断优化政府采购规范高效运行的实践场景，着力构建“互联网+交易+金融”的平台场景，全面推进一体化电子化资源交易的共享场景，率先开展资源交易多领域数字人民币的应用场景，努力按照“能进则进”要求拓展新领域的融合场景，扎实营造向基层持续支撑赋能的特色场景。

三、部门（单位）概况

苏州市公共资源交易中心机构规格相当于副处级，分类定性为公益二类，经费渠道为差额拨款。2015年，苏州市公共资源交易中心在市行政服务中心揭牌。2016年，市产权交易所及其下属企业整建制划转至交易中心。2017年4月，三定方案确定机构规格和职能。2018年1月，完成整体搬迁。2020年7月，增挂“苏州市政府集中采购中心”牌子。横向上，逐步整合了市建设工程项目招投标、政府采购、水利工程建设项目招投标、市政园林绿化项目招投标、国有产权交易、交通行业和交通产业项目招投标、国有土地使用权出让等交易平台。纵向上，整合张家港市、常熟市、太仓市、昆山市、吴江区公共资源交易平台和交易承办机构，设立分中心，作为市交易中心的分支机构，苏州工业园区公共资源交易中心原有管理体制和运行机制不变，形成了1+5+1的苏州公共资源交易格局架构。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

苏州市公共资源交易中心按照“同样条件成本最低、同样成本服务最好、同样服务市场机会最多”的工作要求，采取更多创新管理、创优服务的举措，不断提升公共资源交易运行水平，全面做好各项年度重点任务，落实支出预算绩效管理要求，取得了良好成效。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

苏州市公共资源交易中心将进一步加强预算绩效管理，提高预算资金使用效率。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

苏州市公共资源交易中心将根据绩效自评结果持续优化并做好信息公开工作。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万 元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	5734.82	357.34	6092.16	4915.8	80.69%
基本支出	1592.29	209.86	1802.15	1709.38	94.85%
项目支出	4142.53	147.48	4290.01	3206.43	74.74%
专项宣传广告费	12		12	10.31	85.92%
苏州农村产权交易建设项 目	700		700	700	100.00%
苏州市加贸平台运营费用 补贴	750		750	0	0.00%
体检费	13.32		13.32	10.88	81.68%
信息化构建项目（上年待配 套）	314		314	213.82	68.10%
政府集中采购中心运营项 目	1866.31		1866.31	1727.11	92.54%
专项维修维护费	40	-12	28	6.37	22.75%
专项委托业务费	10		10	10	100.00%

工作服制作费	16		16	15.5	96.88%
党团活动经费	6.7		6.7	1.48	22.09%
办公设备购置	40	-10	30	25.88	86.27%
软硬件及信息网络维护费用	197		197	186.2	94.52%
培训费	10.45	-10.09	.36	0.36	100.00%
经营成本及税费	148.75	-13.2	135.55	88.65	65.40%
公共资源交易考察及课题研究	15	30	45	45	100.00%
委托审计审核费用	3		3	2.2	73.33%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	主要内容	完成情况
承担公共资源交易各类保证金的代收代退工作；提供国有产权交易过程中的资金结算等各类服务	承担公共资源交易各类保证金的代收代退工作；提供国有产权交易过程中的资金结算等各类服务		中心充分做好各类保证金的代收代退工作。

承担市公共资源交易公共服务平台和相关电子专业交易系统的运营管理	承担市公共资源交易公共服务平台和相关电子专业交易系统的运营管理	信息化构建项目（上年待配套）， 软硬件及信息网络维护费用	中心充分做好公共资源交易服务平台和相关电子交易系统的运维管理，保障市场主体的使用。
负责核验交易活动各方、中介机构的进场交易资格，查验交易相关手续；负责办理专家抽取、各类评标评审专家及中介机构的相关管理和评价等工作。	负责核验交易活动各方、中介机构的进场交易资格，查验交易相关手续；负责办理专家抽取、各类评标评审专家及中介机构的相关管理和评价等工作。		中心充分做好专家抽取，做好各类主体进场资格核验等工作。
负责见证公共资源现场交易活动，维护交易活动秩序，整理、保存交易资料，统计分析交易数据；负责交易现场电子监控；协助有关部门处理交易活动中的投诉举报；协助处理各类违法违规交易行为。	负责见证公共资源现场交易活动，维护交易活动秩序，整理、保存交易资料，统计分析交易数据；负责交易现场电子监控；协助有关部门处理交易活动中的投诉举报；协助处理各类违法违规交易行为。		中心充分做好交易现场秩序维持，交易数据统计分析，交易资料及电子监控管理。
贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，制定公共资源交易现场交易管理规章制度、工作流程并组织实施	贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，制定公共资源交易现场交易管理规章制度、工作流程并组织实施	公共资源交易考察及课题调研， 专项宣传广告费	中心充分贯彻落实公共资源相关法律法规和政策，制定并严格落实多项公共资源交易现场管理制度。
建立市公共资源交易从业者场内信誉评价制度和信用评价体系；发布各类公共资源交易信息，为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务	建立市公共资源交易从业者场内信誉评价制度和信用评价体系；发布各类公共资源交易信息，为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务		中心通过官网渠道发布各类公共资源交易信息，并提供相关办事指南和问题解答。

统一领导各分中心业务；对下属企业单位进行监督考核，指导下属企业运行与发展	统一领导各分中心业务；对下属企业单位进行监督考核，指导下属企业运行与发展	苏州农村产权交易建设项目	中心持续加强与各县区交易分中心、园区交易中心的工作联系，持续向基层赋能，加强对基层业务指导。
为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务	为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务	政府集中采购中心运营项目	中心为工程建设、政府采购、产权交易、土地交易等4大类公共资源交易项目提供服务。

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全	工作计划文件	0%	
		中长期规划制定健全性	健全	健全	文件	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	绩效管理文件	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	绩效管理文件	0%	

		预算编制规范性	规范	规范	预算编制文件	0%	
		预算编制科学性	科学	科学	预算编制文件	0%	
	过程	非税收入管理合规性	合规	合规	收费文件、收费报告、收缴账单	0%	
		预算管理制度健全性	健全	健全	制度文件	0%	
		基础信息完善性	完善	完善	文件	0%	
		预决算信息公开度	公开	公开	预决算公开文件	0%	
		资金使用合规性	合规	合规	资金指标文件	0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	绩效管理文件	0.00%	
		资产管理规范性	规范	规范	资产管理制度、文件、台账资料	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	固定资产文件、台账资料	0.00%	
资产管理制度健全性	健全	健全	资产管理制度	0%			

		项目管理制度执行规范性	规范	规范	项目管理制度、文件资料	0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全	项目管理制度	0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	人员管理制度、文件资料	0%	
		人员管理制度健全性	健全	健全	人员管理制度	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	人员管理文件资料	0.00%	
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	学习培训文件	0.00%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	纪检监察文件	0%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	组织建设文件	0.00%	
		结转结余率	=0%	1.47%	决算文件	100%	部分项目资金

						存在结转
		支付进度符合率	=100%	100%	集中支付明细	0.00%
		公用经费控制率	<=100%	70.25%	预算执行指标 明细	-29.75%
		“三公经费”变动率	=0%	0%	年初预算下达 文件	0%
		政府采购执行率	=100%	100%	政府采购文件	0.00%
		非税收入预算完成率	=100%	100%	非税收缴文件	0.00%
		预算调整率	=0%	6.23%	预算调整文件、 预算执行指标 明细	100%
		预算执行率	=100%	80.69%	决算文件、预算 执行指标明细	-19.31%
						实际支出小于

							预算数
效益	提高打击围标串标行为的能力	提高	提高	项目文件	0%		
	节约财政资金,减少企业成本	减少	减少	项目文件	0%		
	优化营商环境	优化	优化	项目文件	0%		
满意度	招标投标满意度	>=85%	85%	项目文件	0.00%		
履职	县级市(区)分中心交易成交笔数	<=34000 笔	9182 笔	项目文件	-72.99%		县级市成交笔数小于绩效目标
	完善规章制度	<=4 个	4 个	规章制度文件	0.00%		
	国有产权交易资金纳入线上管理	完善	完善	线上交易记录	0%		
	苏州市政府集中采购购买服务	<=1446.31 万元	1446 万元	采购文件、采购合同、发票、支付记录	-0.02%		实际采购合同金额与

							预算金额有差异
		县级市(区)分中心交易合同金额	=36 亿元	1845.54 亿元	项目文件	5026.50%	县级市成交金额远大于绩效目标
		集采评委费	≤260 万元	175.14 万元	评委费支付信息台账、报税资料、银行付款明细	-32.64%	评委费受集采项目数量影响,与预算有偏差
		集采档案管理	≤50 万元	0 万元	档案管理文件	-100.00%	因实行了集采档案电子化管理未发

						生该项费用
		完善工作制度	≤4个	4个	工作制度文件	0.00%
		“一网通办”“一窗受理”	完善	完善	交易管理文件	0%
		上缴非税收入	=100%	100%	财务明细账、收入上缴记录	0.00%
		软硬件设备运维	≤90万元	88.95万元	采购合同、发票、支付记录	-1.17%
		完善信用体系建设	完善	完善	项目文件	0%
		提高财政资金节约率	完善	完善	项目文件	0%
		国有企业资产招	完善	完善	项目文件	0%
						实际采购合同金额与预算金额有差异

		租项目					
		考察学习	>=3 次	3 次	学习调研文件	0.00%	
		公共资源宣传推广	<=12 万	10.31 万	宣传推广文件	-14.08%	实际项目支出与预算有差异